

2010年度

科目名	日本語表現		
担当教員	大槻 美智子		
配当	教福2	コード	54370
開期	通年	講時	金曜日4限
		単位数	4
授業テーマ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・文章を構成する型を知る。</li> <li>・発想法を知る。</li> <li>・文章添削のポイントを知る。</li> </ul>		
目的と概要	内容がありかつ構成のしっかりした文章を書いたり発表したりする練習をさまざまな対象を用いて、十分に習得するまで行う。		
成績評価法	講義時に課される課題及び提出作品について評価する。		
テキスト	特に指定しない。		
参考書	必要に応じて紹介する。		
履修に当たっての注意・助言	この講義で紹介する方法を積極的にさまざまな場面で実践してくれることを期待する。講義に遅れて来たり休んだりするとほかのメンバーに迷惑をかけた、ついて行けなくなることがあるので注意すること。作品の提出は、原則Moodle上で行う。		
講義計画			
1	ガイダンス（「発想法・構成法・文章添削のポイント」を配布）		
	自己紹介		
2	取材する（他己紹介への準備）		
3	他己紹介1		
4	" 2 まとめ		
5	ネタをさがす。ノート活用の方法		
	Moodleの使い方		
6	比較する 発想マップを作る。		
7	" 文章にまとめる。		
8	まとめ		
9	要約する1 見出しをつける。 新聞記事		
10	" 2 短編		
11	" 3 長編		
12	書評を書く 書き方		
13	アウトラインをもとに書評を書く。添削→提出		
14	まとめ		
15	随筆を読む 書き方を知る。まねる。		
16	随筆の作品提出 まとめ		
17	調査と報告 課題提示		
18	調査方法の紹介		
19	調査する。		
20	結果をまとめる。構成を考える。レポートの書き方を知る。		
21	下書きを読み合う。		
22	まとめ 評価		
23	描写する 例文を読む。		
24	" 作品を書く。		
25	" まとめ		
26	意見文を書く YesNo型の課題「大学は全面禁煙にすべきである」 理由をあげる。		
	" 討論する。反対意見を知る。根拠をあげる。調査する。反論する		
27	" 下書きを読み合う。提出		
28	まとめ 評価		
29	表現するという事について		
30	総括		