

2010年度

科目名	コンピュータ技術基礎Ⅱ				
担当教員	足立 匡敏				
配当	日文1(2112)			コード	52100
開期	後期	講時	金曜日2限	単位数	2
授業テーマ	PowerPoint、Excel、Wordを活用する				
目的と概要	この授業では、PowerPointを活用したプレゼンテーションの仕方と、Excelを利用した関数とグラフの作成、およびWordを用いた研究資料の作成について学びます。「コンピュータ技術基礎Ⅰ」からの継続的内容ですので、入学時点(履修時点)で特別な教育を受けている必要はありません。				
成績評価法	授業時に課す小課題の提出状況(60%)、小課題への取り組み方(40%)などを総合的にみた上で評価します。				
テキスト	講義中に配付する、教材・資料等で行います。				
参考書					
履修に当たっての注意・助言					
講義計画					
<p>【第1回】 ガイダンス、およびPowerPointの基本操作</p> <p>【第2回】 アニメーションの工夫</p> <p>【第3回】 フォトムービーの作成</p> <p>【第4回】 はがきの作成</p> <p>【第5回】 テンプレートの利用</p> <p>【第6回】 まとめ・復習(1)</p> <p>【第7回】 まとめ・復習(2)</p> <p>【第8回】 Excelの基本操作</p> <p>【第9回】 関数</p> <p>【第10回】 グラフ、住所録の作成</p> <p>【第11回】 データベース機能の活用</p> <p>【第12回】 まとめ・復習(1)</p> <p>【第13回】 まとめ・復習(2)</p> <p>【第14回】 Wordを利用した研究資料の作成(1) ー様々な縦書きレイアウト</p> <p>【第15回】 Wordを利用した研究資料の作成(2)</p>					