

2010年度

科目名	日本語Ⅱ(留学生のみ)		
担当教員	今田 恵美		
配当	文 2・教育2・人間2	コード	35010
開期	通年	講時	水曜日5限
		単位数	2
授業テーマ	大学生にふさわしい文章作成能力を身につける。		
目的と概要	前期には、「読み手」を意識した文章作成を、メール作成を中心に学ぶ。 後期には、レポート作成のプロセスを学び、全15回をかけて一つのレポートを書きあげる。		
成績評価法	授業時の発言+授業時のレポート+前期期末テスト、後期期末レポート		
テキスト	授業中にプリントを配布する		
参考書	『日本語を書くトレーニング』野田尚史・森口稔/ひつじ書房 『ピアで学ぶ大学生の日本語表現』大島弥生・池田玲子 他/ひつじ書房 他		
履修に 当たっての 注意・助言			
講義計画			
第1回	オリエンテーション		
第2回	掲示板やマーキングリストを使う (1)		
第3回	掲示板やマーキングリストを使う (2)		
第4回	メールの書き方		
第5回	お願いのメール (1)		
第6回	お願いのメール (2)		
第7回	自己アピールをする (1)		
第8回	自己アピールをする (2)		
第9回	問い合わせのメール (1)		
第10回	問い合わせのメール (2)		
第11回	企画や提案を出す		
第12回	アンケート用紙を作る (1)		
第13回	アンケート用紙を作る (2)		
第14回	まとめ		
第15回	フィードバック		
第16回	レポートとは何かを考える		
第17回	レポートのテーマを考える		
第18回	情報を得る		
第19回	情報を整理し、目標を立てる		
第20回	アウトラインを作る		
第21回	アウトラインを検討する		
第22回	パラグラフを書く		
第23回	本文を書く		
第24回	引用を盛り込む		
第25回	文章、表現、形式を点検する		
第26回	発表レジュメを作成する		
第27回	口頭発表をする (1)		
第28回	口頭発表をする (2)		
第29回	学習プロセスを振り返り、自己評価する		
第30回	フィードバック		