

2010年度

科目名	文章表現A(留学生のみ)		
担当教員	古川 由理子		
配当	文 1・教育1・人間1	コード	33080
開期	前期	講時	水曜日3限
		単位数	2
授業テーマ	「正確な文章」「まとまりのある文章」「首尾一貫した文章」「言いたいことがはっきりわかる文章」を書く練習をする。		
目的と概要	<p>この授業は以下の2点を目標にする。</p> <p>(1) まとまった内容の文章を、指示された構成通りに、適切な語彙や文体を用いて書けるようにする。</p> <p>(2) 自分の言いたいことを、説得力をもって相手にわかりやすい方法で書けるようにする。</p> <p>授業では毎回簡単な練習を行なったあと、各自が実際に短い文章を書く練習をする。フィードバックは毎回行なう。</p>		
成績評価法	出席状況や毎回の課題作文等で総合的に評価する。授業に取り組む姿勢を重視する。 出席30% + 課題の提出状況(原則として毎回)40% + 授業に取り組む姿勢30%		
テキスト	授業中にプリントを配布する。		
参考書	授業中に指示する。		
履修に当たっての注意・助言	毎回の課題がそのまま評価につながります。授業に出席し、課題を提出することが重要です。		
講義計画			
<p>人数の少ない授業ですから、みなさんのリクエストを重視します。希望があれば積極的に言ってください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 書くことを楽しむ(自己紹介・好きなもの) 2. 文章に必要な要素(5W1H)を確認する(原稿用紙の書き方など) 3. 2段落の文章を書く(事実を報告する文と意見を述べる文の区別を明確にする) 4. 2段落の文章を書く(わかりやすい文を書くため、長すぎる文は短くする) 5. 3段落の文章を書く(意見を述べた後にその理由を付け加える) 6. 3段落の文章を書く(事実→意見→その理由という流れで、説得力のある文章を書く) 7. 手紙文を書く(フォーマルな手紙の書き方・案内文の様式など) 8. メールでフォーマルな文章を書く 9. エントリーシートを書いてみる 10. 報告書・レポートの書く 11. 文章の構成(何をどんな順番で書くか)に注意する 12. 紹介レポートを書く(相手が知らないものをわかりやすく説明する) 13. 4段落の文章を書く(自分とは異なる意見をあげ、それに反論して説得力を増す) 14. 4段落の文章を書く(自分の書いた文章がわかりやすく、説得力があるか点検する) 15. 自分でテーマを設定し、4段落の文章を書く(主張したい内容を各自が主体的に設定して意見文を書く) <p>できるだけ実際の大学生活で必要なテーマを取り上げます。</p>			