

2010年度

科目名	資料組織演習B			コード	25370
担当教員	前川 和子				
配当	文 2・教育2・人間2				
開期	後期	講時	火曜日5限	単位数	2
授業テーマ	資料組織の実践的能力を演習を通して養成する				
目的と概要	資料組織概説で学んだ、資料の主題、形式、分類表、などの知識を基礎として、分類、件名の実践的な能力を養成する。分類演習は『日本十進分類法(NDC)新訂9版』、件名演習は『基本件名標目表(BSH)第4版』を使用する。				
成績評価法	平常点(講義中の小テストを含む)20%、期末試験80%をあわせて評価する。				
テキスト	資料組織法 第6版/志保田務ほか/第一法規 資料組織法演習問題集赤版第3版/志保田務ほか/第一法規				
参考書	資料組織演習(JLA図書館情報学テキストシリーズ;10)/吉田憲一ほか/日本図書館協会				
履修に当たっての注意・助言	演習は日々の努力が大切である。分類規程、分類表の構造を理解すること。				
講義計画					
<ol style="list-style-type: none"> 1. 『日本十進分類法(NDC)新訂9版』の体系・構造の理解 2. NDCにおける補助表、相関関係の役割と演習 3. 主題の理解、主題分析 4. 「分類規程」の理解と演習 5. 各類の理解と演習：0類 総記(図書館、図書、百科事典など) 6. 各類の理解と演習：1類 哲学(哲学、心理学、倫理学、宗教) 7. 各類の理解と演習：2類 歴史(歴史、伝記、地理・地誌・紀行) 8. 各類の理解と演習：3類 社会科学(政治、法律、経済、統計、社会学など) 9. 各類の理解と演習：4類 自然科学(数学、物理学、医学など) <li style="padding-left: 20px;">5類 技術(工学、工業、家政学など) 10. 各類の理解と演習：6類 産業(農林水産業、商業、運輸、通信) <li style="padding-left: 20px;">7類 芸術(美術、音楽、演劇、スポーツ、諸芸など) 11. 各類の理解と演習：8類 言語 12. 各類の理解と演習：9類 文学 13. 『基本件名標目表(BSH)第4版』の体系：音順標目表、分類順標目表、階層構造標目表 14. 『基本件名標目表(BSH)第4版』の体系：件名標目の演習 15. 「図書記号」、まとめ 					