

2010年度

科目名	コンピュータ技術基礎Ⅱ			
担当教員	齋藤 桂			
配当	教福1		コード	24070
開期	後期	講時	火曜日4限	単位数 2
授業テーマ	より効率的・効果的なアプリケーションの使い方を習得する。			
目的と概要	パソコンをより効率的・効果的に利用するために、コンピュータ技術基礎Ⅰで学んだ基礎知識および技術をさらに発展させ、実践的な課題に取り組みます。			
成績評価法	平常点と授業中の態度、課題の提出状況・完成度などにより、総合的に評価します。			
テキスト	必要に応じて、資料を配布します。			
参考書	適宜、授業中に紹介します。			
履修に 当たっての 注意・助言	※各自で必ずUSBメモリを用意すること。 ※授業以外の時間にもパソコンに触れるようにし、課題は必ず提出すること。 ※授業中の携帯電話の使用は禁止します。ルール違反に対しては、減点等厳格に対処します。			
講義計画				
1回 Word2007による文書作成①：住所録と宛名ラベルの作成 2回 Word2007による文書作成②：イラスト(写真)入り名刺の作成 3回 Word2007による文書作成③：個人ジャーナルの作成 4回 Excel2007の活用①：関数の利用 5回 Excel2007の活用②：テスト結果の集計と分析 その1 6回 Excel2007の活用③：テスト結果の集計と分析 その2 7回 Word2007による文書作成④：年賀状の作成 8回 ムービーメーカーの活用①：映像、字幕と音楽を組み合わせる 9回 ムービーメーカーの活用②：作品①の作成 その1 10回 ムービーメーカーの活用③：作品①の作成 その2 11回 ムービーメーカーの活用④：作品①の発表と提出 13回 ムービーメーカーの活用⑤：作品②の作成 13回 ムービーメーカーの活用⑥：作品②のプレゼンテーションと相互評価 その1 14回 ムービーメーカーの活用⑦：作品②のプレゼンテーションと相互評価 その2 15回 ムービーメーカーの活用⑧：作品②のプレゼンテーションと相互評価 その3				