

2010年度

科目名	簿記A			
担当教員	近藤 篤俊			
配当	人社2		コード	23800
開期	前期	講時	火曜日3限	単位数 2
授業テーマ	簿記ってなんですか？			
目的と概要	企業の財政状態及び、経営成績を明らかにするということは、その企業の経営状態のよしあしを判断し、将来の経営方針をたてるための資料となります。そのため、企業におけるさまざまな経済活動を、定められた帳簿に、継続的に記録・計算・整理するという「簿記」は大変重要なことなのです。 この授業では、「簿記」を始めて学習する人を対象として、「簿記」とは何かから始まり、商業簿記を中心とした演習問題を数多く解きながら進めていきます。			
成績評価法	授業への参画度に重点を置き、期末テスト、課題提出状況、受講態度等を含めて総合的に判断を行います。 (授業への参画度&課題作成65%、期末テスト35%の割合)			
テキスト	授業初回時に指示します。			
参考書	授業初回時に指示します。			
履修に 当たっての 注意・助言	<ul style="list-style-type: none"> ・遅刻をしない事。近藤の授業は、遅刻者に対するチェックについて大変厳しく行っているので十分注意して下さい。 ・各項目は問題演習を数多く交えながら授業を進めます。 ・随時、簡単な確認テストがあります。 ・演習前の予習(個人学習)で前もって不明・疑問点を明確にしてから講義・演習に望むこと。 ・12桁の電卓が必要です。詳しくは講義開始時に詳細指示します。 			
講義計画				
<ol style="list-style-type: none"> 1. 簿記を勉強するにあたって 2. 簿記の意味と種類 3. 電卓の使用方法 4. 複式簿記の仕組み 5. 資産・負債・資本・貸借対照表 6. 収益・費用・損益計算書 7. 勘定・勘定科目・勘定口座 8. 取引 9. 仕訳・元帳転記 10. 仕訳演習 11. 仕訳伝票・総勘定元帳 12. 試算表・精算表 13. 決算処理(基礎) 14. 総合問題演習 15. まとめ・総括 				