

2010年度

科目名	中国語 I (コミュニケーション)		
担当教員	石井 真美子		
配当	人社1(3313)	コード	13030
開期	通年	講時	月曜日3限
		単位数	2
授業テーマ	中国語の基本文法の修得		
目的と概要	中国語の発音と基本文型を学習し、簡単な内容を自分の口で言えるようになることを目指す。まず発音練習を行い、中国語の発音と発音記号を覚える。その後、基本文型を学習し、自分で使えるように練習する。また、時には教科書以外の教材を用いて、中国語の背景にある生活や文化にも触れる。		
成績評価法	各期末の筆記試験(50%)＋授業中随時行う小テスト・授業における発音、参加度(50%) 全授業数の三分の一以上欠席した場合は期末試験の受験資格を失う。 受講態度が悪い場合(私語など)は減点する。		
テキスト	『中国語精選サラダ』(劉郷英・嘉瀬達男・豊後宏記著、朝日出版社)		
参考書	授業で紹介する。また、随時プリント資料を配布する。		
履修に当たっての注意・助言	できるだけ授業外でも発音練習をし、教科書付属のCDを聞いて音に慣れること。		
講義計画			
[前期]			
1 中国語とは			
2 発音：母音の練習			
3・4 発音：子音の練習			
5・6 第1課 動作の表現「…する」			
7・8 第2課 所有表現「…をもっている」			
9・10 第3課 「是」の表現「…は…です」			
11・12 第4課 個数の言い方			
13・14 第5課 形容詞述語文			
15 前期まとめ			
[後期]			
16 前期の復習			
17・18 第6課 名詞の修飾			
19・20 第7課 存在の表現①「…は…にある」			
21・22 第8課 存在の表現②「…に…がある」			
23・24 第9課 時の表現			
25 復習			
26・27 第10課 経験の表現「…したことがある」			
28・29 第11課 完了の表現「…した」			
30 後期まとめ			