

2010年度

科目名	表計算処理演習				
担当教員	近藤 篤俊				
配当	人社1			コード	11440
開期	後期	講時	月曜日1限 火曜日2限	単位数	4
授業テーマ	情報の加工方法(表形式)の習得				
目的と概要	表計算処理演習では、情報機器を使用して情報を目的にそって組み合わせる・計算する・条件合致情報を抽出する・グラフで表現する等、情報の加工方法の基本的な項目についての習得を目標としています。特に、情報活用手段としてのソフトウェアの使い方にも留まらず、情報活用原理(統計処理の基本・グラフ表現の基本・データベースの基本)を中心に実践的で即応用できるような演習を行います。				
成績評価法	授業への参画度に重点を置き、期末テスト、課題提出状況、受講態度等を含めて総合的に判断を行います。(授業への参画度&課題作成65%、期末テスト35%の割合)				
テキスト	授業初回時に指示します。				
参考書	授業初回時に指示します。				
履修に当たっての注意・助言	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各項目は「具体的な事例」とともに演習を進めていきます。</li> <li>・遅刻をしない事。遅刻者に対するチェックについて大変厳しく行っているので十分注意して下さい。</li> <li>・演習前の予習(個人学習)で前もって不明・疑問点を明確にしてから演習に望むこと。</li> <li>・即実践で活用できる演習が中心です。言われた事だけ行って、情報機器の操作方法のみを理解するだけでなく、演習目的・理由・効果を毎回確認し、自由自在に応用展開が出来る様に、積極的な態度で演習に望んでもらう事を期待します。</li> <li>・この演習は、週2回開講することを十分留意して下さい。</li> </ul>				
講義計画					
「統計処理の基本と表作成方法」 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 表形式情報表現の有効性と適応事例</li> <li>2. 表計算ソフトウェアの基本的仕組み</li> <li>3. 表作成における操作方法</li> <li>4. 数値情報の作表</li> <li>5. 各種関数演習</li> <li>6. 条件判断演習(複数判断条件含む)</li> </ol> 「グラフ表現の基本」 <ol style="list-style-type: none"> <li>7. グラフ作成の基本と適応例</li> <li>8. グラフ作成演習</li> </ol> 「データベース利用の基本」 <ol style="list-style-type: none"> <li>9. 並び替え・検索・抽出演習</li> <li>10. データベース統計関数演習</li> <li>11. 集計機能演習</li> <li>12. ワークシート・ファイル連携演習</li> <li>13. 他データベースソフト連携演習</li> </ol> 「表計算ソフト応用」 <ol style="list-style-type: none"> <li>14. キーボードマクロ作成・ゲームプログラム作成演習(VBA)</li> <li>15. 総合問題演習・まとめ・総括</li> </ol>					