

2009年度

科目名	Computer Literacy 2		
担当教員	野崎 るみ		
配当	英語2	コード	54220
開期	後期	講時	金曜日4限
		単位数	1
授業テーマ	プレゼンテーション能力を養う。画像処理やWeb文書の扱いを学ぶ。		
目的と概要	1. Microsoft Office図形描画機能の習得 2. プレゼンテーション作品の作成と発表 3. デジタルカメラやスキャナの使用、写真の加工、画像処理 4. Web文書の作成		
成績評価法	プレゼンテーションは作品の発表・提出(50%)、その他課題の提出(35%)、授業への取組み態度などを加味した平常点(15%)とします。		
テキスト	情報演習12 PowerPoint 2007ワークブック／相澤裕介著／(株)カットシステム		
参考書	30時間でマスター WindowsVista対応 Word 2007(1回生で使用のテキスト)		
履修に当たっての注意・助言	本科目は、コンピュータ技術基礎IIを受講していることを前提にしています。		
講義計画			
第1回 図形描画(1) —— 図形描画機能復習、描画キャンバス 第2回 図形描画(2) —— Smart Art、地図・案内図の作成 第3回 図形描画(3) —— 図表ギャラリー、組織図 第4回 プレゼンテーション(1) —— PowerPointの基礎復習、文字の書式、デザイン 第5回 プレゼンテーション(2) —— スライドのレイアウト、表、背景色、背景画像 第6回 プレゼンテーション(3) —— 画像・グラフの挿入、課題作品の作成 第7回 プレゼンテーション(4) —— Smart Artその他の図形、ノートの使い方 第8回 プレゼンテーション(5) —— デジタルカメラの使い方、アニメーション 第9回 プレゼンテーション(6) —— 配布資料の作成、アニメーション応用 第10回 プレゼンテーション(7) —— 写真の加工、情報の収集・整理・加工 第11回 プレゼンテーション(8) —— スキャナの利用、発表作品の作成 第12回 プレゼンテーション(9) —— 無料素材の利用、発表作品の作成 第13回 プレゼンテーション(10) —— 作品の発表・評価 第14回 Web文書(1) —— Word文書・ExcelデータをWebページ形式に変換 第15回 Web文書(2) —— Wordでホームページ作成			