

2009年度

科目名	OA演習B		
担当教員	城 洋一		
配当	人社2	コード	44600
開期	後期	講時	木曜日4限
		単位数	2
授業テーマ	普及度の高いアプリケーションソフトを使いこなそう。Microsoft Office Specialist試験に挑戦してみよう。		
目的と概要	本演習では、表計算処理、データベース処理、ビジュアルなビジネス文書作成技術を習得する。		
成績評価法	与えられた課題の完成度、提出状況、学習意欲などを考慮し、総合的に評価する。		
テキスト	プリントを配布する。		
参考書			
履修に当たっての注意・助言	OA演習Aを履修していることが望ましい。		
講義計画			
<p>第1回 オリエンテーション(履修注意事項説明)、実力確認のための文書作成 (第2から7回 Excel初級・中級編)</p> <p>第2回 課題「販売実績」オートフィル、関数、グラフの編集</p> <p>第3回 課題「実力テスト成績表ほか」絶対番地指定、相対番地指定、セルの計算式</p> <p>第4回 課題「成績表、組織図、売れ筋テレビの満足度」並べ替え、組織図、グラフの作成・編集</p> <p>第5回 課題「得意先管理表」データベース機能、ふりがな、郵便番号・住所変換、オートフィルタ</p> <p>第6回 課題「ピボットテーブルの作成」ピボットテーブル</p> <p>第7回 課題「偏差値、スロットマシン、くじ引き、人口ピラミッド」関数の利用 (第8から10回 Access初級・中級編)</p> <p>第8回 Access使用法の解説 テーブル、フォーム、クエリ、レポート</p> <p>第9回 課題「交友録」宛名ラベルの作成</p> <p>第10回 課題「売上管理台帳」クロス集計表、計算式の設定、レポート作成 (第11から12回 Word Excel Power Pointの連携)</p> <p>第11回 課題「こんなにペットボトル これだけリサイクル」リンク貼り付け、オブジェクトの挿入</p> <p>第12回 課題「こんなにペットボトル これだけリサイクル」 Microsoft Graphグラフ、音声ファイル (第13から15回 ビジネス文書作成)</p> <p>第13回 課題「歓迎会・開店披露パーティ・会社説明会などの案内状」あいさつ文などの文章を考える。</p> <p>第14回 課題「組織変更などの通知状」タイトルや組織変更を行う旨の文章を考える。</p> <p>第15回 課題「請求書・見積書」Wordの計算機能の利用、Excelデータの利用 <使用ソフト名> Microsoft Office 2007 (Word,Excel,Power Point,Access)</p>			