

2009年度

科目名	英語 I (コミュニケーション)		
担当教員	藤木 直子		
配当	文財1	コード	44050
開期	通年	講時	木曜日4限
単位数	2		
授業テーマ	実用英語の習得		
目的と概要	英語によるコミュニケーション能力を総合的に向上させる授業を行う。語彙、リスニング、リーディングに関する練習問題を数多くこなすことによって、実用的な英語力の向上を目指す。トピックは環境問題やハイテクノロジーなど多義にわたる。		
成績評価法	平常点50%(発表、レポート、ノート、態度)と平常試験(50%)		
テキスト	Essential Approach for the TOEIC Test (成美堂)		
参考書			
履修に当たっての注意・助言			
講義計画			
<p>前期</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. オリエンテーション 2. Arts & Amusement (芸術と娯楽、前半) 3. Arts & Amusement (芸術と娯楽、後半) 4. Lunch & Parties (ランチとパーティー、前半) 5. Lunch & Parties (ランチとパーティー、後半) 6. まとめ 7. Medicine & Health (医療と健康、前半) 8. Medicine & Health (医療と健康、後半) 9. Traffic & Travel (交通と旅行、前半) 10. Traffic & Travel (交通と旅行、後半) 11. まとめ 12. Ordering & Shipping (注文と輸送、前半) 13. Ordering & Shipping (注文と輸送、後半) 14. ノート点検、レポート提出 15. 総括 <p>後期</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. オリエンテーション 2. Factories & Production (工場と製造、前半) 3. Factories & Production (工場と製造、後半) 4. Research & Development (研究と開発、前半) 5. Research & Development (研究と開発、後半) 6. まとめ 7. Computers & Technology (コンピュータと科学技術、前半) 8. Computers & Technology (コンピュータと科学技術、後半) 9. Employment & Promotions (雇用と昇進、前半) 10. Employment & Promotions (雇用と昇進、後半) 11. まとめ 12. Advertisements & Personnel (宣伝と人事、前半) 13. Advertisements & Personnel (宣伝と人事、後半) 14. ノート点検、レポート提出 15. 総括 			