

2009年度

科目名	ビジネス英語A		
担当教員	村尾 敏彦		
配当	人社2	コード	43580
開期	前期	講時	木曜日3限
		単位数	2
授業テーマ	コミュニケーションに必要な英語表現		
目的と概要	社会的場面で、人々がお互いにコミュニケーションを適切に行うために、どのような英語表現が必要なのかを、具体的場面を想定して、理解していきたい。		
成績評価法	授業中に出す課題の評価と、平常点。		
テキスト	授業中にプリントを配布する。		
参考書	必要に応じて紹介する。		
履修に 当たっての 注意・助言			
講義計画			
1.How to introduce yourself 2.How to introduce someone 3.At a business receptionist's desk 4.In the reception room 5.Telephone conversation 6.Overseas call 7.How to ask questions about someone 8.How to talk to someone you don't know 9.How to ask someone to repeat 10.How to show you are listening 11.What to say when you're thanked 12.What to do with a wrong call 13.How to ask about preference 14.What to say when you are invited 15.What to say when visiting someone			