

2009年度

科目名	Business English 2		
担当教員	ランカシャー		
配当	英語3	コード	42350
開期	後期	講時	木曜日2限
		単位数	2
授業テーマ	営業・事務などで使う英語		
目的と概要	この授業では、企業・事務の場で使う英語を勉強する。経営に関する用語を習いながら、ビジネスに通信の基本・社交関係の英語・社内の英語・取引関係・雇用関係の英語を勉強する。		
成績評価法	授業での活動、発表、(小テスト)学期末テストを総合して評価する		
テキスト	Essentials of Global Business English		
参考書			
履修に当たっての注意・助言			
講義計画			
1)物品の購入 2)社内研修の案内 3)社内研修の報告 4)日程の中間報告 5)引合い 6)引合い 7)注文 8)代金の回収 9)クレームと調整 10)履歴書 11)応募の手紙 12)推薦書 13)面接 14)面接の通知15)復習			