

2009年度

科目名	Conversation 2		
担当教員	ランカシャー		
配当	英語4	コード	42330
開期	後期	講時	木曜日2限
		単位数	2
授業テーマ	営業・事務などで使う英語		
目的と概要	この授業では、企業・事務の場で使う英語を勉強する。経営に関する用語を習いながら、ビジネスに通信の基本・社交関係の英語・社内の英語・取引関係・雇用関係の英語を勉強する。		
成績評価法	授業での活動、発表、(小テスト)学期末テストを総合して評価する		
テキスト	Essentials of Global Business English		
参考書			
履修に当たっての注意・助言			
講義計画			
1) 物品の購入 2) 社内研修の案内 3) 社内研修の報告 4) 日程の中間報告 5) 引合い 6) 引合い 7) 注文 8) 代金の回収 9) クレームと調整 10) 履歴書 11) 応募の手紙 12) 推薦書 13) 面接 14) 面接の通知15) 復習			