

2009年度

科目名	日本語Ⅱ		
担当教員	阪上 彩子		
配当	文 2・教育2・人間2	コード	35010
開期	通年	講時	水曜日5限
		単位数	2
授業テーマ	論理的かつ適切な日本語の文章を書く。		
目的と概要	大学で必要なライティング能力、またこれから必要となるビジネス場面でのライティング能力の向上を目指す。授業時に作文、レポート、メールなどの長文を書くほか、新聞などの要約、また語彙を増やすためのクイズも随時行う。		
成績評価法	授業時の発言＋授業時のレポート＋前期期末テスト、後期末レポート		
テキスト	授業中にプリントを配布する。		
参考書	『日本語を書くトレーニング』野田尚史・森口稔 ひつじ書房 他		
履修に当たっての注意・助言			
講義計画			
第1回 オリエンテーション 第2回 自己PR 第3回 掲示板やメールリストを使う(1) 第4回 掲示板やメールリストを使う(2) 第5回 レポートの書き方 第6回 メールの書き方 第7回 順序だててレポートを書く 第8回 引用してレポートを書く(1) 第9回 引用してレポートを書く(2) 第10回 お願いのメール(1) 第11回 お願いのメール(2) 第12回 日本語弱者のことを考えて書く(1) 第13回 日本語弱者のことを考えて書く(2) 第14回 まとめ 第15回 フィードバック 第16回 自己アピールする(1) 第17回 自己アピールする(2) 第18回 企画や提案を出す(1) 第19回 企画や提案を出す(2) 第20回 場所や交通の案内 第21回 資料を利用してレポートを書く(1) 第22回 資料を利用してレポートを書く(2) 第23回 ニュースレターを作る 第24回 アンケート用紙を作る(1) 第25回 アンケート用紙を作る(2) 第26回 レポートや論文を書く(1) 第27回 レポートや論文を書く(2) 第28回 アンケートの発表(1) 第29回 アンケートの発表(2) 第30回 フィードバック			