

2009年度

科目名	基礎ゼミナール I A				
担当教員	近藤 篤俊				
配当	人社1			コード	32091
開期	前期	講時	水曜日2限	単位数	1
授業テーマ	「情報活用能力」とは？				
目的と概要	情報社会の進展に伴い、ペンと紙と電卓などの文房具などの文房具に代わり、パソコンや携帯電話などの情報機器を使うことが一般化しています。さらに、インターネットなどのネットワークを利用することによって、地理的に離れた、時間的にすれ違う人達がコミュニケーションを図ることが可能となっています。これらの動向を踏まえ、大学生活に展開できる情報の活用方法と、「情報概論」について考えていきます。				
成績評価法	出席状況に重点を置き、ゼミ時間内の発言や課題提出状況、演習態度等を含めて総合的に判断を行います。(出席・課題提出55%、ゼミ発言・演習状況・演習態度等45%の割合)				
テキスト	ゼミ初回時に指示します。				
参考書	ゼミ初回時に指示します。				
履修に当たっての注意・助言	<ul style="list-style-type: none"> ・各項目は、演習を交えながら「具体的事例」とともにゼミナールを進めます。 ・遅刻をしない事。遅刻者に対するチェックについて大変厳しく行っているので十分注意して下さい。 ・ゼミナール前の予習(個人学習)で前もって不明・疑問点を明確にしてから演習に望むこと。 ・言われた事だけを行うだけではなく、ゼミナールの目的・理由・効果を毎回確認し、自由自在に応用展開が出来る様に、積極的な態度でゼミナールに望んでもらう事を期待します。 ・内容によって、他のゼミとの合同開講となる場合があります。 				
講義計画					
<ol style="list-style-type: none"> 1. ガイダンス 2. 情報の活用とは？ 3. 情報の表現 <ol style="list-style-type: none"> -1. 情報を文書化する。 -2. 情報を視覚的に表現する。 4. 情報の加工 <ol style="list-style-type: none"> -1. 目的にそって情報を加工する。 5. 情報の交換 <ol style="list-style-type: none"> -1. 情報を収集する。 -2. 情報を発信・伝達する。 6. まとめ 					