

2009年度

科目名	中国語 I (コミュニケーション)				
担当教員	石井 真美子				
配当	教福1(6211)			コード	14020
開期	通年	講時	月曜日4限	単位数	2
授業テーマ	中国語の基本文法の修得				
目的と概要	中国語の発音と基本文型を学習し、簡単な内容を自分の口で言えるようになることを目指す。まず発音練習を行い、中国語の発音と発音記号を覚える。その後、基本文型を学習し、自分で使えるように練習する。また、時には教科書以外の教材を用いて、中国語の背景にある生活や文化にも触れる。				
成績評価法	各期末の筆記試験(50%)＋授業中随時行う小テスト・平常点(50%)				
テキスト	『中国語精選サラダ』(劉郷英・嘉瀬達男・豊後宏記著、朝日出版社)				
参考書	授業で紹介する。また、随時プリント資料を配布する。				
履修に当たっての注意・助言	授業中の発音練習の口と声の大きさも評価の対象とする。 できるだけ授業外でも教科書付属のCDを聞いて音に慣れることが望ましい。				
講義計画					
[前期]					
1 中国語とは					
2 発音:母音の練習					
3・4 発音:子音の練習					
5・6 第1課 動作の表現「…する」					
7・8 第2課 所有表現「…をもっている」					
9・10 第3課 「是」の表現「…は…です」					
11・12 第4課 個数の言い方					
13・14 第5課 形容詞述語文					
15 前期まとめ					
[後期]					
16・17 第6課 名詞の修飾					
18・19 第7課 存在の表現①「…は…にある」					
20・21 第8課 存在の表現②「…に…がある」					
22 第9課 時の表現					
23・24 第10課 経験の表現「…したことがある」					
25・26 第11課 完了の表現「…した」					
27・28 第12課 助動詞「…したい」「…できる」					
29 第13課 介詞					
30 後期まとめ					