

2009年度

科目名	簿記B		
担当教員	近藤 篤俊		
配当	人社2	コード	13700
開期	後期	講時	月曜日3限
		単位数	2
授業テーマ	簿記(商業簿記)の理論とテクニックを完全マスター!		
目的と概要	<p>企業の財政状態及び、経営成績を明らかにするという事は、その企業の経営状態のよしあしを判断し、将来の経営方針をたてるための資料となります。そのため、企業におけるさまざまな経済活動を、定められた帳簿に、継続的に記録・計算・整理するという「簿記」は大変重要なことなのです。</p> <p>この授業では、前期開講する「簿記A」と共に、「簿記」とは何かから始まり、商業簿記を中心とした演習問題を数多く解きながら進めていきます。</p>		
成績評価法	出席状況に重点を置き、期末テスト、課題提出状況、受講態度等を含めて総合的に判断を行います。(出席&課題作成55%、期末テスト35%、授業中発言、受講態度等10%の割合)		
テキスト	授業初回時に指示します。		
参考書	授業初回時に指示します。		
履修に当たっての注意・助言	<ul style="list-style-type: none"> <li>・遅刻をしない事。近藤の授業は、遅刻者に対するチェックについて大変厳しく行っているので十分注意して下さい。</li> <li>・各項目は問題演習を数多く交えながら授業を進めます。</li> <li>・随時、簡単な確認テストがあります。</li> <li>・演習前の予習(個人学習)で前もって不明・疑問点を明確にしてから講義・演習に望むこと。</li> <li>・12桁の電卓が必要です。詳しくは講義開始時に詳細指示します。</li> </ul>		
講義計画			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 現金・預金取引</li> <li>2. 商品売買取引その1</li> <li>3. 商品売買取引その2(売掛・買掛)</li> <li>4. 固定資産・有価証券取引</li> <li>5. 決算整理その1</li> <li>6. 決算処理</li> <li>7. 手形取引その1</li> <li>8. 手形取引その2</li> <li>9. その他の債権・債務</li> <li>10. 伝票式簿記</li> <li>11. 決算整理その2</li> <li>12. 決算整理その3</li> <li>13. 総合問題演習その1</li> <li>14. 総合問題演習その2(簿記検定対策含む)</li> <li>15. まとめ</li> </ol>			