

2007 年度

科目名 医療福祉システム論 I	対象学科・学年 人間人社 2 回生	担当者 尾崎 好子
授業テーマ 資格を取得し、医療・介護社会に貢献する内容を学ぶ。		
授業の概要と目標 医療秘書に求められる資格要件は、常に患者の心理を理解し、すべての行為について、患者サービスを常に念頭におかなければならない。 故に一般的事務能力、医学常識の知識のみならず商経学に立脚した医療事務の倫理的知識、病院企業における営業的役割と医療に関する統制と質的改善の役割、業務統計作成の役割等を求められる。 本講座においては、下記の項目を学ぶと共に、疾病・患者・家族間共に関に関する理解、そして医師を中心とするメディカルスタッフ迄、あらゆる面からの情報をとらえる専門知識を学ぶ。		
評価方法 出欠は毎日とり、出欠状況に応じて出欠点を算出し、終了試験と総合的に評価する。		
テキスト 医療管理概説 医学一般	著者 三宅耕三・小坂享子他 日本病院管理教育協会	出版社 株式会社 樹村房 日本病院管理教育協会
参考書	著者	出版社
授業スケジュール・内容 1 総論 1. 医療保険制度の沿革と体系 2. 各制度の具体的内容 3. その他の関連医療制度 2 医学と医療の目的 3 医療を支える職種 4 病院倫理 5 医療職員の倫理 6 医療施設に関する法規 7 医療従事者に関する法規 8 医療保険に関する法規 9 診療録とファイリング 10 組織の役割と運営 11 医療とは 12 病院事務管理 13 病院機能評価制度 14 医学・医療における情報 15 まとめ		