

2006 年度

科目名 コンピュータ技術基礎Ⅰ	対象学科・学年 文学部教福1回生 教育教福1回生	担当者 岡部 恭幸
授業テーマ 学内 LAN・パソコンを利用するための基本的な知識・技術を習得する。		
授業の概要と目標 1. 学内 LAN に接続されたパソコンを用いて、情報の収集・編集・発信ができる。 2. ネットワーク（学内 LAN、インターネット）を利用する場合のマナー・セキュリティについて理解し、実践する。 3. ワープロ・表計算の基礎を学び、ツールとして利用できる。		
評価方法 レポート、授業の出席日数と課題への取り組み方などを総合的に評価する予定です。		
テキスト 必要に応じて配布資料やオンライン・テキストを利用する。	著者	出版社
参考書 特になし	著者	出版社
授業スケジュール・内容		
	主題	内容
1 回	パソコンの基本操作	ID とパスワードの発行、パソコンの基本操作、Web 版シラバスの利用法
2 回	WindowsXP の利用・かな漢字変換	WindowsXP の基本操作 IME2003 の利用
3 回	かな漢字変換・ファイルの保存と削除	文字の種類（全角と半角、大・小文字）、ファイルやフォルダの管理
4 回	ブラウザの利用	基本操作、検索エンジン、お気に入りの管理
5 回	電子メールの利用方法①	GraceMail によるメールの作成と送受信の方法
6 回	電子メールの利用方法②	ファイルの添付、アドレス帳の利用、メールとフォルダの管理
7 回	プリンタや MD、CD-R、USB メモリの活用	ネットワークプリンタの説明、MO や CD-R、USB メモリの利用法
8 回	Word2003 の基礎	文書作成の基本（文字入力など）
9 回	EXCEL2002 の基礎	表計算の概念（セル、ワークシート、ブック）、算術式と関数
10 回	EXCEL2002 の活用	並べ替え、オートフィルタ、印刷
11 回	PowerPoint の基本操作	スライド作成、オブジェクトの貼り付け、文字サイズの設定
12 回	レポート作成①	今まで学習してきたことを用いてのレポート作成
13 回	レポート作成②	今まで学習してきたことを用いてのレポート作成
14 回	レポート作成③	今まで学習してきたことを用いてのレポート作成
15 回	まとめとレポート提出	学んだことの振り返りとレポート提出
【注意事項】 ※ 第1回目の授業は、必ず出席すること。 第1回目の授業において、学内のパソコンを利用する際に必要となるユーザーアカウントを発行します。発行を受けないと、学内のパソコンの利用はできません。他の授業の受講にも支障をきたしますので、特に注意してください。ユーザーアカウントの発行を受けない場合に被る不利益については、一切自己責任です。		