

スキャナの使い方

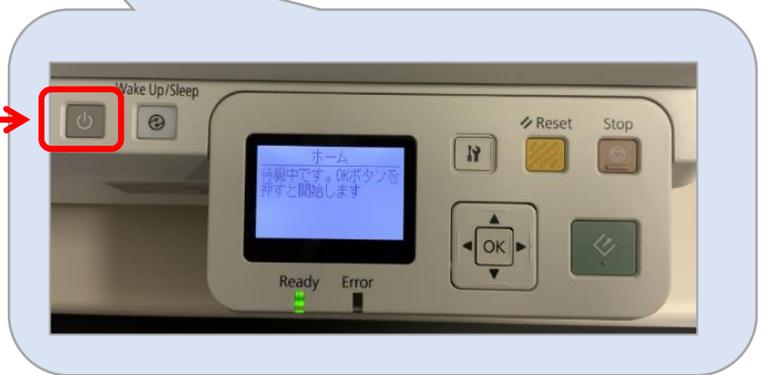
情報教室の**設置PCのみ**利用可能です

設置PCの電源を入れ、ログインしておく

スキャナの電源入れる



ここ



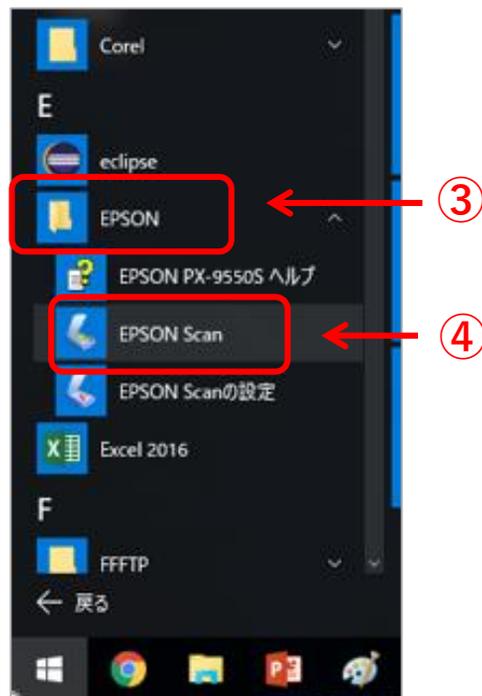
左上の角に用紙を合わせて裏向きにセットし、蓋を閉じる



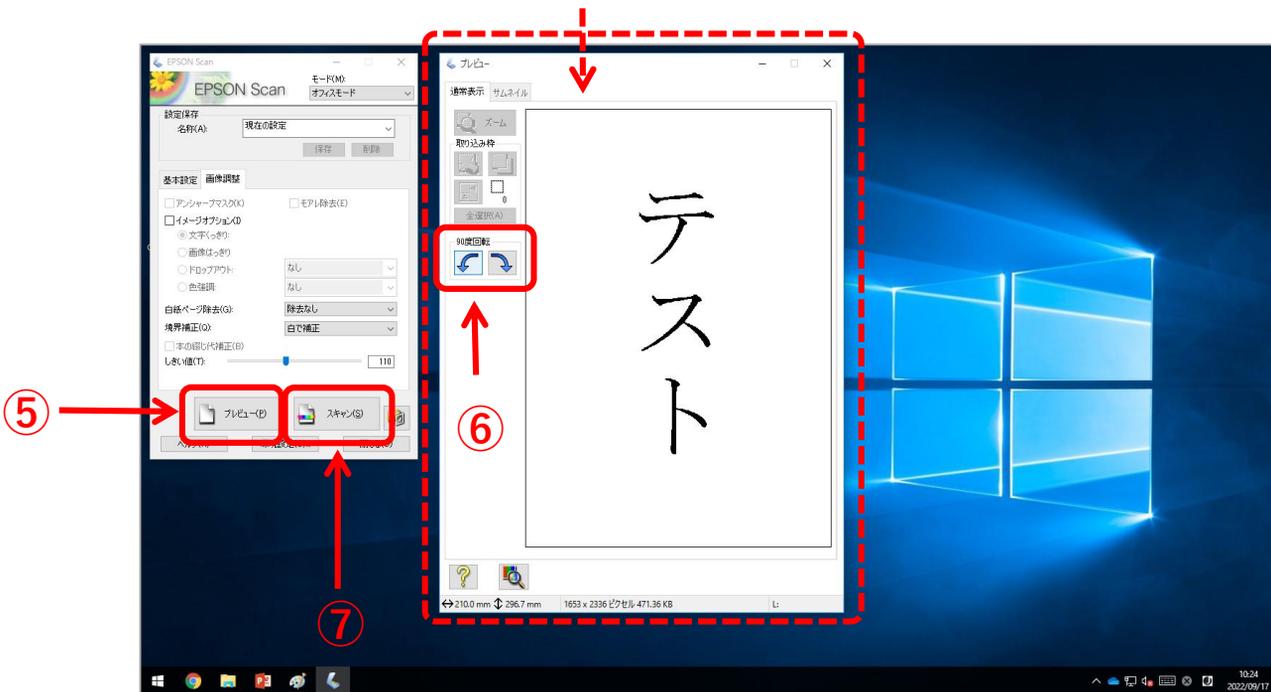
PCのWindowsマークから、
「すべてのアプリ」をクリック



「EPSON」 → 「EPSON Scan」をクリック

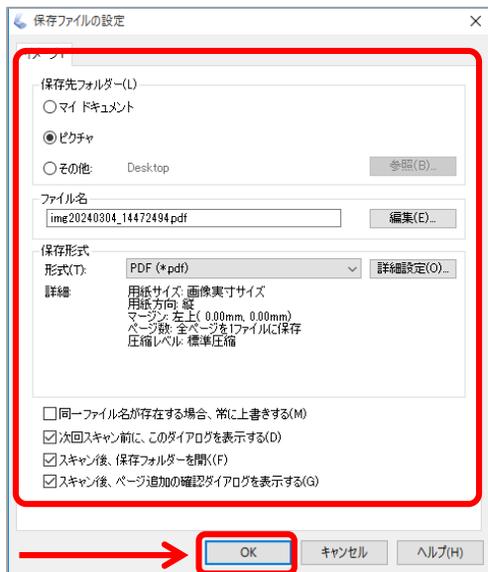


「プレビュー」をクリックするとプレビュー画面が表示されるので、回転する場合は⑥をクリック



OKなら「スキャン」をクリックする

保存先が表示されるので「OK」をクリック（デフォルトは、「ピクチャ」になっている）



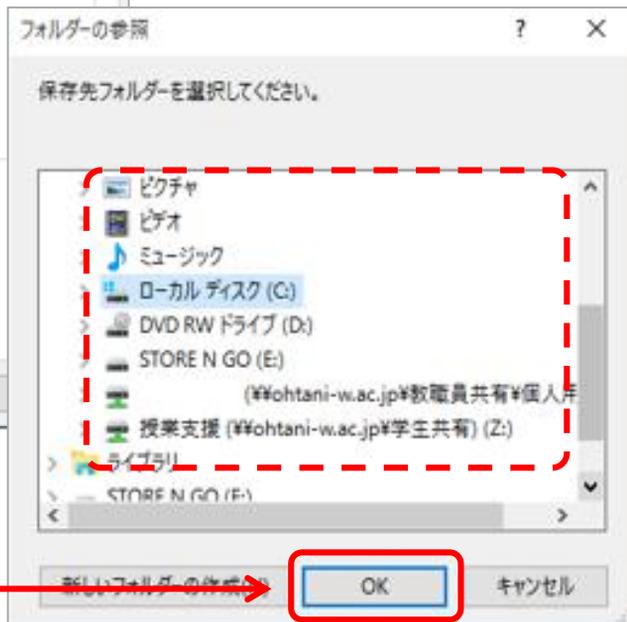
デスクトップ上に保存したデータは、シャットダウンすると削除されます！

マイドキュメント・ピクチャ以外に保存する時は・・・



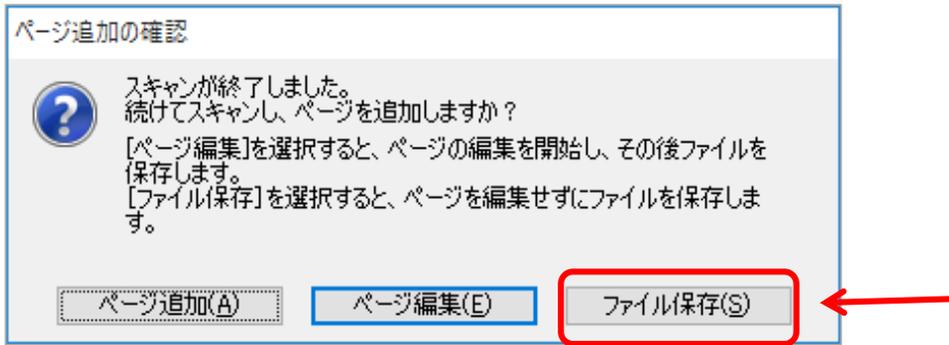
「その他」を選択

「参照」をクリック

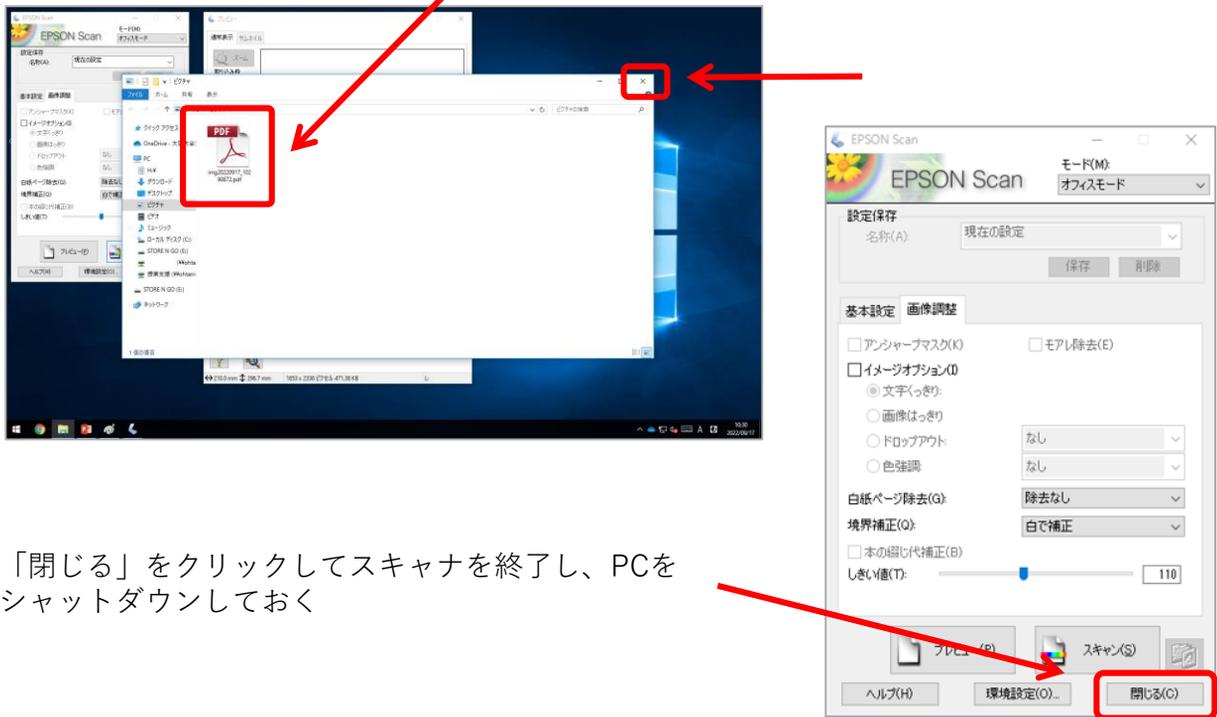


保存先を選択し「OK」

「ファイル保存」をクリック



エクスプローラーが立ち上がるので、保存されたPDFをダブルクリックで開き、確認ができたなら右上の「×」で閉じる



「閉じる」をクリックしてスキャナを終了し、PCをシャットダウンしておく

スキャナの電源を切る



プリントは忘れずに、
取出しましょう！！