

正課外 インターンシップ報告書

学籍番号		氏名	
学部・学科		学年	年生
活動先名称			
本社所在地	〒		
活動場所	〒		
活動内容			
実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日のうち 日間		
備考	大学行事承認届提出 ・ WEB インターンシップ ・ 大学行事承認届未提出		

必要事項を記載してください。

問1：エントリー方法 <input type="checkbox"/> ナビサイト <input type="checkbox"/> 企業・団体のHP <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> その他()
問2：選考方法 <input type="checkbox"/> エントリーのみ <input type="checkbox"/> 書類選考(エントリーシート/履歴書) <input type="checkbox"/> 面接(個人/グループ) <input type="checkbox"/> 筆記試験(SPI/玉手箱/TG-WEB/その他) <input type="checkbox"/> その他()
問3：参加動機および目的
問4：活動内容(就業体験内容)
問5：学んだこと、反省点などについて
問6：感想および後輩へのアドバイス

追記：インターンシップ参加後、原則として1週間以内に
キャリアセンターに提出してください。

キャリアセンター
受付印