

ポスター掲示 印刷物配布願

団 体 名		
記入者	学籍番号	
	氏 名	⑩
	携帯電話	

種 別 (該当項目に○)	ポスター掲示 ・ 印刷物配布 ・ その他()		
内 容 ・ 目 的 (詳しく記載)			
日 程	年 月 日 (曜日)	~	年 月 日 (曜日)
ポ ス タ ー	大 き さ	A3 ・ A4 ・ B4 ・ B5 ・ その他 (タテ cm×ヨコ cm)	
	枚 数	枚 ※見本を添付して提出	
印 刷 物	大 き さ	A4 ・ A5 ・ B5 ・ B6 ・ その他 (タテ cm×ヨコ cm)	
	枚 数	枚 ※見本を添付して提出	
配 布 場 所 ・ 掲 示 場 所	※詳細は図示または、図面を添付して下さい。 (ポスターの貼付場所は、1号館の窓ガラスと学生用掲示板のみです。)		

【必要添付書類】

① 掲示・配布予定のポスター、印刷物

【注 意】

- ① ポスターの掲示期間は、1ヶ月間です。
- ② 掲示期間終了後、掲示物は各団体で責任をもって取り外してください。
- ③ 学外での「ポスター掲示」、「印刷物配布」は、禁止します。
- ④ 学生課印刷室のリソグラフは、1原稿あたり20枚未満の印刷には使用できません。

--	--	--	--	--	--	--	--