

学内合宿願

大阪大谷大学 学生部長 殿

団体名		
責任者	学籍番号	
	氏名	Ⓔ
	携帯電話	
顧問		Ⓔ

目的 (詳しく記載)					
日程	年 月 日 (曜日)	～	年 月 日 (曜日)		
使用施設	合宿関連施設	<input type="checkbox"/> 合宿室 [1・2・3・4・5] <input type="checkbox"/> 管理室 [1] <input type="checkbox"/> 成和館 [16-301・16-302(茶室)]			
学内者 宿泊人数 計_____名	団体員	名 (男: 名 女: 名)			
	教職員	名 (男: 名 女: 名)			
	コーチ	名 (男: 名 女: 名)			
	その他	名 (男: 名 女: 名)			
学外者 宿泊人数① 計_____名	団体名				
	日程	年 月 日 ()	～	年 月 日 ()	
	団体員	名 (男: 名 女: 名)	交通手段 (該当項目に○)	車・マイクロバス	
	教職員	名 (男: 名 女: 名)		大型バス・電車	
	コーチ	名 (男: 名 女: 名)			
その他	名 (男: 名 女: 名)				
学外者 宿泊人数② 計_____名	団体名				
	日程	年 月 日 ()	～	年 月 日 ()	
	団体員	名 (男: 名 女: 名)	交通手段 (該当項目に○)	車・マイクロバス	
	教職員	名 (男: 名 女: 名)		大型バス・電車	
	コーチ	名 (男: 名 女: 名)			
その他	名 (男: 名 女: 名)				
備考					

【必要添付書類】
 ① 参加者名簿
 ② 合宿スケジュール表
 ③ 学内合同合宿承認のお願い(学外からの宿泊者がいる場合)
 ④ 学外参加者名簿(学外からの宿泊者がいる場合)
 ⑤ 学内活動願(合宿施設以外の施設を使用する場合)
 ※学内合宿願の提出期限は合宿開始日の2週間前です。人数変更の提出期限は1週間前です。
 1週間以内の変更は原則認めません。(人数変更期限で布団・シーツ使用料は確定します。)
やむを得ず人数変更・参加者変更があった場合は必ず学生課に参加者名簿を持参し、届け出てください。

--	--	--	--	--	--	--	--