

2020年8月26日

学生のみなさんへ

大阪大谷大学図書館

## 図書館の利用について（後期）

後期（9月18日～）の図書館利用は、**事前予約した学生を優先いたします。**  
利用にあたっては、下記の事項を熟読したうえで申し込みをしてください。

※9月17日までの利用については、7月7日にWebポータルサイトに掲載いたしました「[図書館の予約制による利用開始について](#)」を参照してください。

記

<利用開始日> 9月18日（予約可能期間： 希望日1週間前の7：00～当日8：30）

<利用可能日時> 月～金曜日 ①9：15～13：30、②14：00～19：00

※ 同日内で、①②各1回の予約が可能です。

※ 13:30～14：00は消毒作業を行いますので、必ず退館してください。

土曜日 9：15～14：30

<利用可能場所> 本館閲覧室30名・別館閲覧室40名

※ 来館の際、館員が座席を指定します。

★予約時間内であれば、何時に入館してもかまいません。

★座席に余裕があれば、当日利用も可能です。カウンター受付に申し出てください。

★返却のみの場合は、ブックポストを利用してください。

ただし、貸出・延長を希望する場合や延滞図書は、カウンターで返却手続きをしてください。

<予約方法> 下記参照

<その他注意事項>

1.感染予防に十分配慮し、以下の事項を遵守してください。

- ・ マスクを必ず着用し、入館時は手指消毒を徹底してください。
- ・ 当日は必ず検温し、発熱している場合や風邪の症状がある場合は、利用しないでください。
- ・ キーボード、マウスはラップをかけて使用してください。

2. 学生証を必ず持参してください。

3. 視聴覚資料を利用する場合は、各自でイヤホン等を持参してください。

4. 印刷をする場合は、各自でA4の上質紙を用意してください。

5. 図書館内での会話・飲食は厳禁です。

6. 利用時は、館員の指示に従ってください。

## < 予約システムの利用方法について >

### 1. 予約システムへのアクセス

①パソコンまたはスマートフォンから、以下のURLにアクセスしてください。

<https://lms.osaka-ohtani.ac.jp/moodle/>

②ユーザー名（大学のメールアドレスの@より前の部分）およびパスワード（メールやActive Academyを利用する際のものと同じ）を入力し、ログインしてください。

③「マイコース」にある「図書館予約システム」をクリックしてください。

※右のQRコードを利用してかまいません。



### 2. 予約

①利用したい日付をクリック。

②希望する閲覧室・時間帯の選択肢をクリック。

③「私の投票を保存する」ボタンをクリック。

※「上限到達」と表示されている選択肢は、定員に達しているため選択できません。

④「あなたの投票が保存されました」というメッセージが表示されたら、予約完了です。

※念のため、日付と選択した閲覧室・時間帯がわかるように画面を撮影しておいてください。

### 3. 予約の取り直し

予約した時間帯に利用できない状況が発生した場合、直ちに予約を取り消してください。

予約システムにアクセスし、当該日付をクリックして「私の投票を削除する」という箇所をクリックすると、予約が取り消せます。

### 予約完了画面



5月28日 (木)

あなたの投票が保存されました。

4件の投票結果を表示する

以下のいずれかの教室・時間帯を選んでください。

なお、オンデマンド型の返読授業 (tari-waより教材を閲覧する授業) を受講する際に、CC教室とMM教室の機能的な違いはありません。

MM教室 10:00~13:00 (上限到達)

CC教室 10:00~13:00

MM教室

CC教室

私の投票を保存する 私の投票を削除する