

# 令和3(2021)年度 大阪大谷大学 免許状更新講習「要項」

## 本学実施の開催講座について

講習は対面形式で実施します。但し、台風、洪水等の自然災害、火災、停電、新型コロナウイルス感染症拡大の影響や、その他本学の責によらない不可抗力による事象が発生した場合には、講習の中止等の措置をとることがあります。(中止に伴う代替措置は講じません。)

開催日程：令和3(2021)年7月29日(木)、7月30日(金)、8月2日(月)、8月3日(火)

開催講習：「選択領域」

各校種の(講習・講座)内容・日程については、「案内」および「カリキュラム」を参照してください。

## 受講対象者

・令和3年度免許状更新講習の受講対象者(講習を受講できる者)は、以下①～⑫に該当する方のうち、A または B に該当する方に限られます。

・文部科学省ホームページ【[http://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/koushin/index.htm](http://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/koushin/index.htm)】でも必ず確認してください。また、有効期間確認ツール【[https://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/koushin/013/1420173.htm](https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/koushin/013/1420173.htm)】を使って更新時期の確認もしてください。

- ① 現職教員(校長、副校長、教頭を含む。ただし指導改善研修中の者は除く)
- ② 実習助手、寄宿舎指導員、学校栄養職員、養護職員
- ③ 教育長、指導主事、社会教育主事、その他教育委員会において学校教育又は社会教育に関する指導等を行う者
- ④ ③に準ずる者として免許管理者が定める者
- ⑤ 文部科学大臣が指定した専修学校の高等課程の教員
- ⑥ 上記に掲げる者のほか、文部科学大臣が別に定める者

また、今後教員になる可能性が高い者として、

- ⑦ 教員採用内定者
- ⑧ 教育委員会や学校法人などが作成した臨時任用(または非常勤)教員リストに登載されている者
- ⑨ 過去に教員として勤務した経験のある者
- ⑩ 認定こども園で勤務する保育士
- ⑪ 認可保育所で勤務する保育士
- ⑫ 幼稚園を設置する者が設置する認可外保育施設で勤務している保育士

### A 旧免許状(平成21年3月31日までに授与された普通免許状又は特別免許状)

(1) 以下の生年月日に該当する方

生年月日	更新講習の受講期限	修了確認期限
昭和52年4月2日 ～ 昭和53年4月1日	令和5/(2023)年 1月31日まで	令和5/(2023)年 3月31日まで
昭和42年4月2日 ～ 昭和43年4月1日		
昭和32年4月2日 ～ 昭和33年4月1日		
昭和51年4月2日 ～ 昭和52年4月1日	令和4/(2022)年 1月31日まで	令和4/(2022)年 3月31日まで
昭和41年4月2日 ～ 昭和42年4月1日		
昭和31年4月2日 ～ 昭和32年4月1日		

(2) 修了確認期限の延期申請をしており、今年度本学で開講する更新講習の日程が延期後の受講期間に該当する方

### B 新免許状(平成21年4月1日以降に授与された普通免許状または特別免許状)

免許状の有効期間満了日まで2年2ヶ月の期間内にある方

旧免許状は免許状所持者に修了確認期限が定められています。旧免許状の所持者が新たに免許状を取得した場合も旧免許状として授与されます。最初の修了確認期限は原則として生年月日で定められています。新免許状は、免許状自体に有効期間が定められています。複数免許を所持する場合、最も遅い有効期間に統一されます。新免許状について、詳細は文部科学省の以下のアドレスをご確認ください。

[www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/koushin/002/1314443.htm](http://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/koushin/002/1314443.htm)

受講対象者かどうか不明な場合は、都道府県教委員会等でも確認してください。

参考例:大阪府教員庁で更新手続き予定の場合 <http://www.pref.osaka.lg.jp/kyoshokuink/kousinsei/>

### 申込方法

以下の手順に従い、必要書類を揃え、郵送にてお申し込みください。(受付は郵送のみ。)

①「**受講申込書類**」より、受講希望の講習・講座の受講申込書類一式(様式1、様式2、課題意識調査票)をプリントアウトしてください。

・様式1と課題意識調査票は講習・講座毎に様式があります。複数講座を申し込まれる場合、それぞれが必要となります。

②プリントアウトした受講希望校種の各様式に必要な事項をご記入ください。

・様式1の写真については、講座ごとに添付が必要ですので、ご注意ください。

・様式2につきましては、複数講座を申し込まれる場合1枚のみで構いません。

③様式2に受講対象者であることを証明する勤務先の学校長等所属長の証明を受けてください。

・**証明者印は、必ず公印を押印ください。(私印の場合は受付できません。)**

・現職ではない方は、前職の校長/園長もしくは住民票のある自治体の教育委員会の証明を提出してください。

④以下の受講申込書類一式を**申込受付期間内**に下記の問い合わせ先に郵送してください。

・様式1(受講したい講習・講座の申込書)

・様式2(証明者用)

・課題意識調査票

・返信用封筒1枚(長形3号(120mm×235mm)に郵便番号・住所・氏名を明記し、84円切手を貼付したもの)

※複数講座(2講座以上)を申込される場合は94円切手を返信用封筒に添付してください。

例年、返信用封筒に添付の切手料金が不足するケースが発生していますので、ご注意ください。

### 申込受付期間

令和3(2021)年6月16日(水)～6月30日(水)〈消印有効〉

・申込受付は郵送のみです。直接持参されても受付できません。

※**受付開始日(6/16)前に到着した申込書は、受付できません。申込は無効となり、応募から除外しますので、ご注意ください。**

## 申込に関する注意事項

- ・受講申込書に不備があり、本学からの連絡が取れない場合等には、**受講を取り消すことがあります。**  
必ず、**昼間に連絡の取れる連絡先(携帯電話番号・※Email アドレス)**を記入してください。  
(※本学 PC からの Email<@osaka-ohatni .ac.jp>が受信できるアドレス)
- ・定員に達した場合は申し込み期間中でも募集を停止させていただきます。  
※申込受付は原則、先着順です。ただし、申込受付期間中に募集定員を超えた場合、①本学卒業生、②各講習・講座の「※主となる教諭」に該当される方を優先します。(※「主となる教諭」は各案内を参照。)

## 受講の可否について

- ・申込者全員に受講の可否を申込受付期間終了後、7月中旬に申込書に記載の住所宛にお知らせします。  
**申込受付期間中の受講可否についてのお問い合わせには対応できません。**
- ・受講決定者には、「受講料納付書」、「受講票」、「講座カリキュラム」を同封します。

## 受講決定後の手続き

- ・受講決定者は、振込期日までに郵便局で受講料を納入してください。(1講習あたり 6000円)  
※期日までに納入がない場合は、受講を辞退したものと判断し、**受講は取り消します。**
- ・講習当日に「受講票(受講申込書と同一の写真貼付)」「講座カリキュラム」を必ず持参し、受講してください。  
(「講座カリキュラム」に当日必要となる準備物や服装等が記載されている場合があります。)

## 受講辞退について

- ※抽選で受講者を決定する場合がありますので、**受講決定後のキャンセルは原則できません。**  
**受講料お振込後の返金も原則できませんので、ご了承ください。**

## 新型コロナ感染拡大防止に関するお願い

- ・入構時には「受講票」の提示が必要です。
- ・講習の受講にあたっては、各自で感染予防対策を行い、受講日当日については検温・健康状態・マスク着用・アルコール消毒等のご協力をお願いします。

## 履修認定時期(修了証明書の送付)

- ・講習終了後、本学から郵送される「免許状更新講習修了(履修)証明書」を受け取り、すべての必要時間数を満たした方は、更新講習を修了したことを、**各自で免許管理者に申請し**、免許状の有効期間の更新を受けてください。令和3(2021)年9月10日(金)までに送付予定

## 講習の中止等について

### a. 新型コロナウイルス感染症に起因するとき

文部科学省や行政機関からの指導に沿って対応します。

### b. 気象警報発令時及び交通機関運休時等

開催日当日の午前7時現在、次の①②の場合、講習を中止します。

- ①大阪府(大阪市、北大阪、東部大阪、南河内、泉州のいずれか)に特別警報・暴風警報が発令されているとき
- ②ストライキまたは自然災害等により、近畿日本鉄道南大阪線・長野線(大阪阿倍野橋～河内長野間)のいずれかの区間において運行停止しているとき

※講習が中止となった場合、その**代替措置は一切ありません**。納入いただいた受講料から振込手数料を差し引いた額を返金します。

但し、講習中止に伴い生じた受講者の個人的負担費用や損害についてはその責任は一切負いません。

### 個人情報の取り扱いについて

本学では、更新講習の実施にともない申し込み書類等から取得した個人情報は厳重に管理して取り扱いますが、都道府県教育委員会より履修認定に関する照会があった場合に限り、情報を提供することがあります。なお受講の許可・不許可、取消等にかかわらず、いったん提出された書類は一切返却しません。

### その他注意事項

・受講の際は必ず公共交通機関を利用してください。自家用車の乗り入れ等は一切できません。  
近隣の駐車場等の問い合わせにも一切お答えできません。

**★受講申し込みを行った時点で、本要項に記載されている内容のすべてについて了解・同意したものとします。**

### アクセス

最寄り駅「滝谷不動」からの案内(徒歩約7分)

- ①「滝谷不動」駅改札を出て、直進。  
突き当たりを左に曲がります。
- ②交差点を右に曲がり、道なりに進みます。
- ③信号機がある交差点  
セブンイレブンの方向へ進みます。
- ④セブンイレブンを通り過ぎ、大学の看板があるT字路を左に曲がり、そのまま正面の階段下まで直進します。
- ⑤階段下にきたら階段を上らずに、右の坂を登って大学正門横の守衛室で「受講票」を提示し、構内に入ってください。



### … 問い合わせ先 …

大阪大谷大学 教職支援課		
〒584-8540 大阪府富田林市錦織北3丁目11-1		
Tel: 0721-24-9891	Fax: 0721-24-9892	E-mail: kyoushoku@osaka-ohtani.ac.jp