

1 出願手続

出願の手続きは「インターネット出願」のみとなります。インターネット環境がない方は、大阪大谷大学入試対策課（TEL 0721-24-1031）までお問い合わせください。

(1) 出願登録における注意事項

① 入力した情報の変更・取消し・追加について

入学検定料納入後の志望学科・専攻、試験地などの変更・取消しや誤入力・誤選択による訂正は、どのような理由があっても一切認められません。また、複数回受験入学検定料免除制度を利用して出願した場合、出願登録完了後の変更はできませんのでご注意ください。ただし、入力した情報は入学検定料の支払い前であれば、インターネット出願のトップページにある「ログイン」からログインし、出願一覧で「確認・変更・決済」から何回でも変更可能です。

② 登録データの有効期限について

登録されたデータは入学検定料の納入期限までは保持されますが、支払いがなされないまま期限を過ぎると無効になります。

③ 漢字の登録エラーについて

氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。

例) 高木 → 高木 山崎 → 山崎 (ローマ数字)Ⅲ → (算用数字)3

(2) 出願要領における注意事項

① 一度提出した出願書類および入学検定料は、いかなる事由があっても返還しません。

② 出願時に受験を希望する試験地を選んでください。ただし、各学外試験会場の収容人員には制限があります。受付は先着順となりますので、各会場の収容定員を超過した場合は、本学での受験となります。その場合は、志願者に送付する「受験票」に記載しますので、必ず確認してください。

③ 出願登録内容または提出書類に虚偽の事項があるもの、不備があるものは受け付けません。

④ 選択のある試験科目は、出願登録時に選択してください(各入試区分 4 を参照)。

⑤ 文学部・教育学部・人間社会学部3学部間で**第2志望制度**を実施します。インターネット出願登録の際、第2志望を希望した受験生を対象に、第1志望の学科・専攻が不合格になった場合に限り、改めて第2志望の合否判定を行います。ただし、第1志望で選んだ学科・専攻を第2志望にすることはできません。第2志望学科・専攻は、第1志望以外の学科・専攻を選択してください(学科・専攻の試験科目により選択に制限のある場合がありますので、詳細は各入試区分別要項のページを確認してください)。なお、入学検定料は第2志望制度を利用して追加されません。

〈第2志望制度を実施する入試区分〉

① 公募制推薦入試(前期〈A日程〉・後期)

② 一般入試(前期・中期・後期)

③ 大学入学共通テスト利用入試(前期・中期・後期)

⑥ 合否結果〔志願者の氏名、受験した入試区分・学部・学科(専攻)、合否〕は、出身学校にも郵送にて通知します。

(3) 出願書類の提出

出願に必要な書類を本冊子に同封の送付用封筒に入れ、「簡易書留・速達」で出願期間内(締切日消印有効)に郵便局窓口から郵送してください。

※ 出願登録を完了した後、書類郵送用の宛名ラベルを印刷するなど、市販の封筒に貼って使用することも可能です。(P.14 参照)

〈送付先〉〒539-8691 日本郵便 新大阪郵便局留 大阪大谷大学 入試対策課

再出願者の出願書類について

● 令和6年度公募制推薦入試・一般入試・大学入学共通テスト利用入試において、初めての出願の際は、当該入試区分における出願書類一式の提出が必要です。2回目以降の出願では、一度提出された書類の再提出は不要です。前回に提出したものを流用することで志願者の出願手続きに関する負担の軽減を図っています。ただし、前回の出願時に提出していない出願書類(「大学入学共通テスト成績請求票」等)がある場合は、出願期間内(締切日消印有効)に提出してください。