

実務実習に関わる通学定期について

(Ⅳ期)

令和4年度の実務実習に伴い、「実習定期券（通常の通学区間外）の購入を希望する学生は、下記の通り申請してください。

なお、定期券の発行期間は3ヶ月単位となります

記

《対象・申請期限》

1. **実習期間開始が11月~2月(Ⅳ期)**の学生で「実習定期券」希望者

申請期間：**令和4年9月22日(木)**

~令和4年10月1日(土) (厳守)

《申請先》：**学生課**(gakuwari-teiki@osaka-ohstani.ac.jp)

実習定期用通学証明書発行まで1カ月以上かかります。

したがって、申請期間以後の受け付けは一切できません。

大学のホームページにアクセスし、メニューバーの

在学生(保護者)の方から生活サポートから→通学について

と順に開き、「実習用通学定期乗車券購入の手続き」の項目から『実習定期券申請書』(Excel)様式をダウンロードする。

必要事項を記入し、指定されたファイル名で保存・添付の上、**学割申請用代表アドレス**に送信する。

※詳細は、大学ホームページを確認してください。

- * 実習期間・乗車区間・実習先名・実習先の最寄駅・実習先の所在地等の記入が必要ですので、あらかじめ実習先に交通手段について確認してください。
- * **実習定期券は大学から各鉄道会社に学長名にて公文書で申請し、承認を受けている関係により、本人の勝手な都合で、申請後の取り消しはできません。**
予め、実習先への交通手段を確認の上、確実に定期券を購入する場合のみ、申し込んでください。
- * 電鉄会社・バス会社によっては、定期券購入場所が指定される場合があります。

学生課