　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **正課外　インターンシップ報告書** | | | |
| 学籍番号 |  | 氏名 |  |
| 学部・学科 |  | 学年 | 年生 |
| 活動先名称 |  | | |
| 本社所在地 | 〒 | | |
| 活動場所 | 〒 | | |
| 活動内容 | タイプ（　　） | | |
| 実施期間 | 年　　　月　　　日　～　　　　年　　　月　　　日のうち　　　日間 | | |
| 備考 | 大学行事承認届提出　・　WEBインターンシップ　・　大学行事承認届未提出 | | |

必要事項を記載してください。

|  |
| --- |
| 問１：エントリー方法   * ナビサイト □ 企業・団体のHP □ 大学 □ その他（　 　　　　　　　 　　） |
| 問２：選考方法  □ エントリーのみ □ 書類選考（エントリーシート/履歴書） □ 面接（個人/グループ）  □ 筆記試験（SPI/玉手箱/TG-WEB/その他　 　　 ） □ その他（　 　　　 　　　 　　　　） |
| 問３：参加動機および目的 |
| 問４：活動内容（就業体験内容） |
| 問５：学んだこと、反省点などについて |
| 問６：感想および後輩へのアドバイス |

追記：インターンシップ参加後、原則として１週間以内に

キャリアｾﾝﾀｰ

受　付　印

キャリアセンターに提出してください。