

# 文献探索ガイド

## 2024

大阪大谷大学図書館

# 目次

図書館利用案内	p.2
レポート・論文を作成する	p.3
1. レポート・論文の構成と作成手順	p.3
2. テーマ（課題）の設定	p.4
3. 情報収集を始める	p.5
4. 信頼性の高い資料を収集する	p.5
5. 引用・参考文献	p.7
6. 著作権	p.8
図書館の蔵書を探す OPAC (蔵書検索システム)	p.9
電子書籍の閲覧	p.16
データベースの利用について 論文・図書・新聞記事などを探す検索システム	p.18
CiNii Research (国立情報学研究所 学術情報ナビゲータ)	p.19
機関リポジトリ	p.23
国立国会図書館の Web サービス	p.24
新聞記事を探す	p.25
朝日新聞クロスサーチ	p.26
医中誌 Web	p.28
My Library 図書館の便利なシステム	p.30
相互利用サービス 図書館にない資料を利用する	p.32
用語解説	p.33
Library MAP	p.34
日本十進分類法 類目表 資料の分野を調べる	p.36

# 図書館利用案内

## ● 入館

入館するには、学生証が必要です。学生証を忘れたときは手続きを行ってから入館します。

## ● 貸出

借りたい資料と学生証を持ってカウンターに行きます。貸出条件は下記の表のとおりです。

利用者	資料 冊数	一般図書・製本雑誌 視聴覚資料	未製本雑誌 指定図書
		期 間	期 間
学部学生	10冊以内	2週間	3日間
専攻科生			
大学院生	30冊以内	4週間	

## ● 返却

借りた資料は返却期限内にカウンターかブックポストへ返却してください。

返却が遅れた場合、遅れた日数分の貸出ができません。

## ● ブックポスト

利用者が借りた資料を開館時間外にも返却できるように設置しています。

本学では図書館本館入口、図書館別館前（屋外）、大学正面玄関の3箇所に設置しています。

ただし大型本、CDやDVDなどの視聴覚資料、DVDなどの付録が付いている資料はカウンターで返却してください。

## ● 長期貸出

春休み、夏休み、冬休み中は貸出期間・冊数を変更します。詳しくは掲示または図書館ホームページをご覧ください。

## ● 実習貸出

教育実習などの実習期間に合わせて貸出期間を通常より長くすることができます。

貸出期間は実習開始日の3日前から実習最終日の2日後です。

必ず実習に行く前にカウンターに申し出てください。

## ● 貸出延長

借りている資料の返却期限を延長したいときは、その資料と学生証を持って期限内にカウンターで手続きをするか、期限内に My Library から延長手続きをおこなってください。

予約が入っている資料、返却期限が過ぎた資料など一部の資料は延長できません。

My Library からの延長は返却期限内に1回のみ、延長手続きをした日から2週間の延長ができます。

## ● オーバーナイトローン（一夜貸出）

禁帯出資料など本来図書館の外に持ち出せない資料を、期限を一夜だけに区切って行う特別な貸出です。本学図書館では16:20以降（土曜日は閉館1時間前）から翌開館日の10:40までの貸出です。

★分からないことがあれば、カウンターや館内スタッフへお声掛けください。

# レポート・論文を作成する

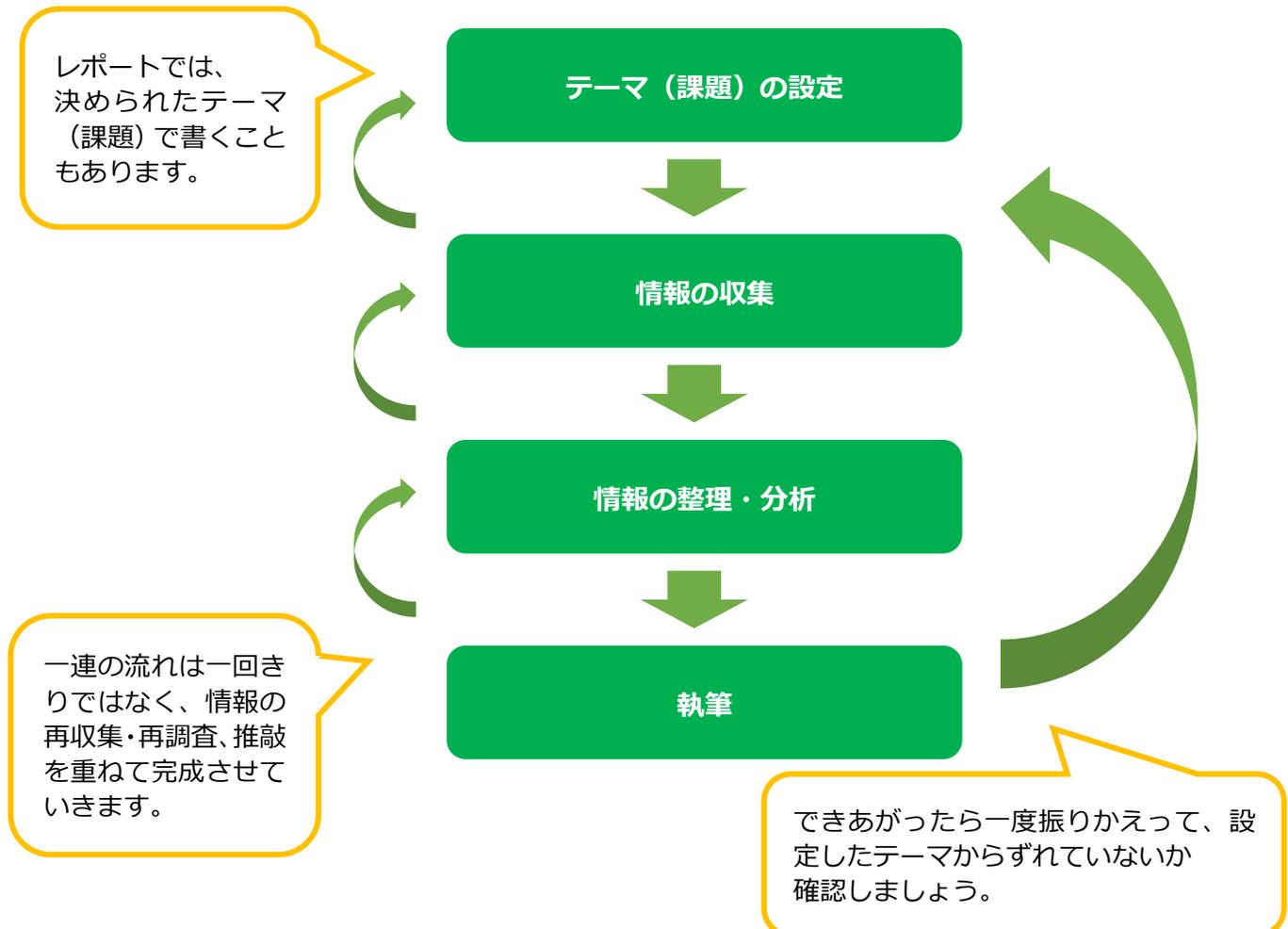
大学では授業の課題としてレポートを書いたり、卒業論文を書いたりします。主観的な心情や感想を述べる作文とは異なり、レポート・論文の書き方にはさまざまなルールがあります。何から手をつければいいのか？どのような手順で進めるのか？書くために知っておくべきポイントとは？などの疑問をここで解決し、レポート・論文作成への第一歩を踏み出しましょう。

## 1 レポート・論文の構成と作成手順

### < 構成 >

序論（はじめ）	= 問題の提起、問い
本論（なか）	= 結論に至った考察、証拠
結論（おわり）	= 問題の解決、答え

### < 作成手順 >



## 2 テーマ（課題）の設定

### 2.1. キーワードを見つける（マインドマップ）

自分の興味や関心を目に見える形にし、レポート・論文の論点を見つけるための方法の一つに「マインドマップ」があります。

（例）中心のキーワードを「SDGs」にする場合



### 2.2. 問いを作る（5W1H）

次に、マインドマップで見つかった論点やキーワードを具体的な問いの形にするために「5W1H」という方法を使います。例えば「教育機会の不平等」を5W1Hにあてはめると次のような疑問が考えられます。

#### Why? (なぜ)

なぜ教育機会が平等ではないのか？

#### When? (いつ)

この問題はいつから生じているのか？

過去と現在を比較してどうか？

#### How?/How much?/How many?

(どのように、どれくらい)

どれくらいの人が教育を受けられていないのか？

#### Who? (だれ)

だれが十分な教育を受けられないのか？

#### Where? (どこ)

どの地域で深刻なのか？

日本ではどうか？

#### What? (なに)

何が問題なのか？

5W1H で出てきた問いをもとに、自分がレポート・論文で扱う論点を絞り込みます。まず、次のように具体的な問いを立てます。

問い 「発展途上で読み書きができない女性が多いのはなぜか？」

### 2.3. 仮説を立てる

問いに対する仮説を立ててみましょう。ここでは、例として以下のような仮説をたてます。

仮説 A. 貧困により兄弟姉妹全員を学校に通わせることができない家庭では男の子が優先されるため。

仮説 B. 家から学校までが遠すぎると、危険な道を歩いてまで通ってほしくないとする親が多いため。

仮説を立てることで「その仮説に対してどんなことが分かれば証明できるか？」「どんな資料が必要か？」といった具体的な調査の方向性が見えてきます。

### 3 情報収集を始める

#### 3.1.参考図書（事典・辞書など）

情報収集の第一歩として事典や辞書、年鑑、白書といった参考図書を利用しましょう。調べたいテーマのキーワードについて基本的な情報や関連項目などを知ることができます。例えば百科事典の各項目はその分野の第一人者によって書かれているため、項目の執筆者の論文を集めるなどの活用ができます。

#### 3.2.先行研究を調べよう

先行研究とは文字通り、自分の研究テーマについて先に行われた他者の研究を調査することです。論文では、自分の論文のテーマが「これまでの研究とどう違っていて、それに対してどのような立場をとるのか」を示す必要があります。また自分が書いた論文と全く同じ内容の論文がすでに存在した場合、後発の論文の学術的価値はなくなってしまいます。テーマが固まってきたら、調べたいテーマのキーワードなどで検索し、先行研究を調べるようにしましょう。

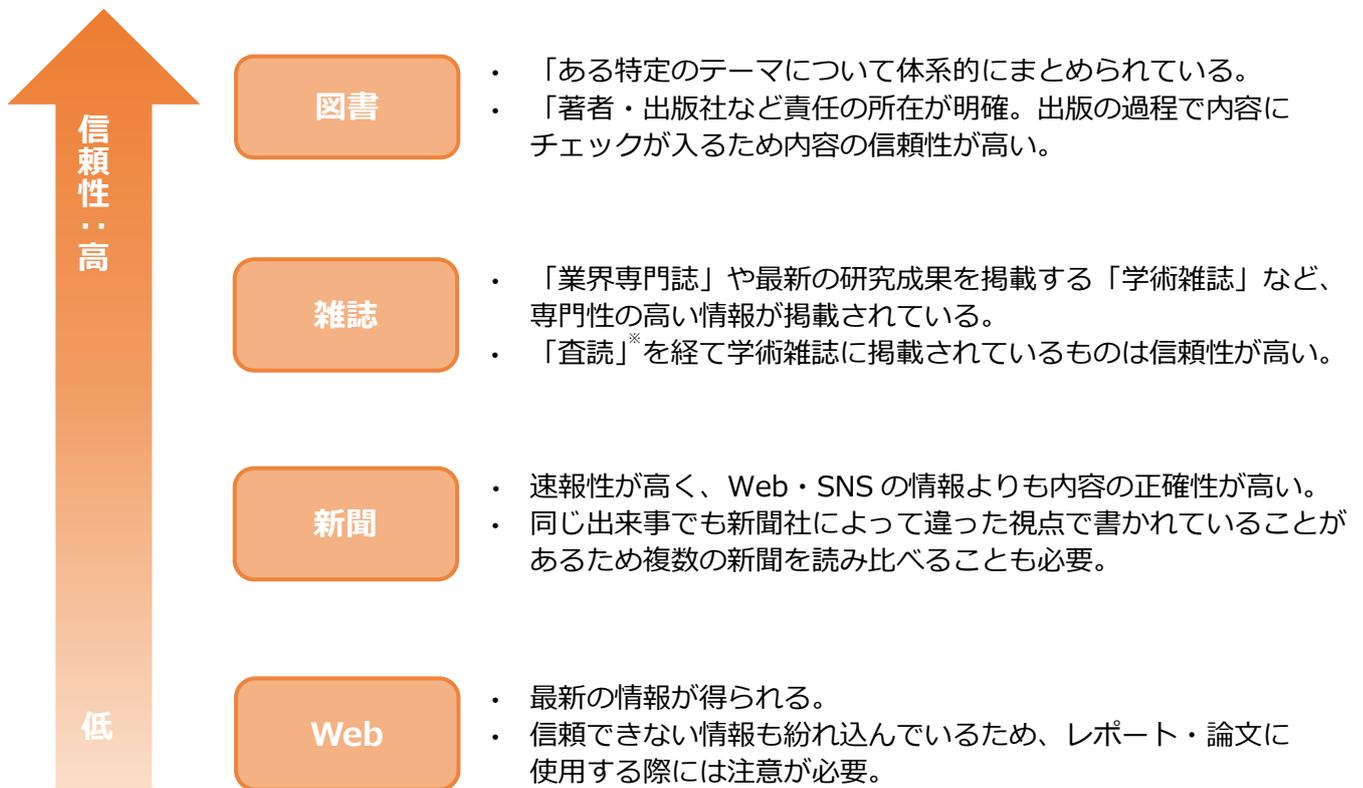
### 4 信頼性の高い資料を収集する

#### 4.1.資料の特徴と信頼性

テーマについて参考図書などで下調べができたなら、レポート・論文の中で問いを解決するための根拠として使用する資料を探しましょう。

それぞれの情報源には特徴があるため、必要な情報がどの情報源で得られるかを意識して適切に選ぶことが大切です。

レポート・論文で不確かな情報を根拠として使用してしまうと、その論文自体が評価されなくなってしまう可能性があります。引用・参考にふさわしい情報源かどうか、情報の信頼性をよく確かめて使用することが大切です。



\*「査読」…著者と同じ分野の研究者や専門家による評価や検証のこと。

## 4.2. 信頼できる情報が見極めよう

情報の信頼性を見極めるには以下のようなチェックポイントがあります。

いつの情報か？	・情報の発信日時はいつか？Webの場合、定期的に更新されているか？ 発信日時が明記されていない情報は疑わしいと言えます。 Webの情報は日々更新されているため「更新日」も確認しましょう。
何の目的で書かれたか？	・商品や、特定の主義・思想の宣伝を目的に書かれたものではないか？ ・客観的で公正な情報が書かれているか？
誰が書いたか？	・著者・管理者は明記されているか？（著者の所属や経歴なども確認するとさらに良い） ・著者と>Contactする手段があるか？「問い合わせ」や「管理者」などを参照しましょう。
情報源は何か？	・引用文献・参考文献が書いてあるか？書いてある場合は必ず確認しましょう。

Web上には、匿名で書かれた情報や、何を根拠として書かれたか分からない情報も多く存在します。こうした情報は、事実かどうか確認する手段がないためレポート・論文の引用・参考文献としてふさわしくありません。テーマの概要や最新の動向をおおまかに知るために使用する、図書や雑誌論文など複数の資料を調べて裏付けをとって使用するなどの注意が必要です。

Web上でも公的機関が発信元の情報やオンラインデータベースの情報（文献探索ガイド p.18 参照）は信頼性が高いといわれています。

### ハゲタカジャーナルに注意

#### ハゲタカジャーナル … 査読（研究者や専門家による評価や検証）を行わない信頼性の低い粗悪雑誌

Web上で学术论文などに無料でアクセスできるオープンアクセス化が進むなか、「ハゲタカジャーナル」が問題となっています。

正規の雑誌に似た名称であることが多いため、見極めることができずに投稿してしまうケースもあります。執筆した論文をハゲタカジャーナルに掲載してしまうと、論文は正當に評価されず雇用の機会さえ奪われかねません。正當性のある雑誌かどうか判断するための手段の一つとして「Think Check Submit」というサイトに掲載されているチェックリストがあります。



<https://thinkchecksubmit.org/translations/japanese/>

雑誌の知名度、出版社の明記と連絡の容易性、査読方針の明確性などがチェック項目としてあげられています。論文を投稿する際には参考にしてください。

## 5 引用・参考文献

使用した参考文献リストは情報の種類ごとに分けて書きます。

【参考文献リストの書き方の例】

【図書】 著者名『書名』出版社，発行年

【論文】 著者名「論文記事名」『掲載書名（雑誌名など）』巻号，発行年，ページ

【新聞】 著者名「見出し（記事名）」『新聞名』発行日（朝・夕刊），面

【Web】 著者名「ページタイトル」『トップページタイトル』URL，閲覧日

文系・理系、研究分野の違いなどによって書き方は異なる場合があります。自分の所属する学部・学科・ゼミではどのような形式が指定されているのか確認しておきましょう。

### 5.1.参考文献リストはなぜ必要か？

(1) 自分の意見と他者の意見の区別を明確にするため。

レポート・論文では自分の意見と他者の意見を明確に区別して書くことが基本です。

参考文献を書かなければ、他者の意見を盗んで無断で自分の意見として書く「盗用」または「剽窃」という不正行為と見なされかねません。

そのため、以下のような行為は固く禁止されています。

- ・他者が書いた文章をコピーし、自分が書いたものとして提出する
- ・以前に他の授業で提出した自分のレポート・論文を他の授業でも提出する（自己剽窃）
- ・引用・参考文献であることを述べずに他者の意見や研究成果を使用する（無断借用）

(2) 参考にした資料や引用元を読み手が特定できるようにするため。

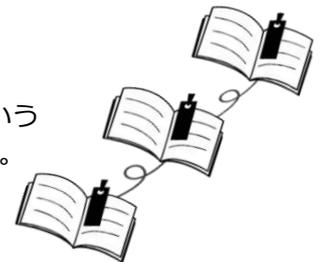
レポート・論文の読み手が論文を正当に評価するためには、書き手がどんな資料を根拠としているかを確認する必要があります。

参考文献リストを参照することで、読み手は根拠となる情報にアクセスし、その信頼性を確認することができます。

他の文献を引用する場合はもちろん、参考にした場合も必ずその出典を記載しなければなりません。

### 効率的に資料を集める方法「チェイニング」

参考文献リストが適切に記されていれば、その参考文献リストから自分の研究に関連する論文を探し、さらにその論文の参考文献リストから新たに関連する論文を探し…という流れを繰り返し、次に読むべき資料を芋づる式にたどることができます。この方法を「**チェイニング**」といい、自分の研究に関連する資料を効率よく探すために有効な手段です。



## 6 著作権

### 6.1.図書館資料の複写

資料の複写については、著作権法第 21 条において「著作者は、その著作物を複製する権利を専有する」とされています。著作権で保護される著作物を複写する場合は、原則として著作権者の許諾が必要です。ただし、著作権法第 31 条第 1 項第 1 号は、著作権者の許諾なく、図書館が所蔵資料を複写できる主な条件として以下を定めています。

- ・ 複写の目的が「調査研究」であること
- ・ 複写箇所が「著作物の一部分」であること（一般的には著作物の「半分まで」と解されています。）
- ・ 複写物の提供は「一人につき一部」であること

### 6.2.違法ダウンロード

電子ジャーナルやデータベースからの大量のダウンロード及びプリントアウトは、提供機関との契約上禁じられています。違反行為があった場合は、大学全体の利用が禁止される可能性がありますので注意してください。

### ネットリテラシーを身につけよう

インターネットには誰もが自由に情報を発信できるという利点がある一方、フェイクニュースのようなウソの情報も紛れ込んでいます。最近では、その情報が事実かどうかの確認がされないまま SNS で拡散されてしまう問題も取り上げられるようになりました。

不確かな情報に惑わされないためには、情報の信頼性を確かめることが必要です。情報をうのみにせず発信元や根拠となった情報源を確かめる、別のサイトやほかのメディアと比較するなど、自分で調べてから判断するようにしましょう。

情報を見極める方法に正解はありません。たくさんの情報をいろんな角度から見ることで、信頼できる情報を上手に活用できる力を身につけていきましょう。

#### <参考文献>

- ・ 梅澤貴典『ネット情報におぼれない学び方』岩波書店, 2023
- ・ 旺文社（編）『大学生の文章術：レポート・論文の書き方』旺文社, 2015
- ・ 桑田てるみ（編）『学生のレポート・論文作成トレーニング』実教出版, 2013
- ・ 笹谷秀光（監修）『SDGs 見るだけノート』宝島社, 2020
- ・ 東京都立高等学校学校司書会ラーニングスキルガイドプロジェクトチーム（編著）『探究に役立つ!学校司書と学ぶレポート・論文作成ガイド』ペリかん社, 2019
- ・ 戸田山和久『新版 論文の教室：レポートから卒論まで』NHK 出版, 2012
- ・ 坂本 旬「学校図書館とオンライン情報評価能力の育成：法政大学第二中学校における実践から」『法政大学資格課程年報』7 巻, 2018, p.5-16
- ・ 国立国会図書館「複写サービスと著作権について」『著作権にかかわる注意事項』  
<https://www.ndl.go.jp/jp/copy/copyright/index.html>（参照 2024 年 1 月 30 日）

# 図書館の蔵書を探す OPAC (蔵書検索システム)

パソコンなどで本学所蔵の資料を探すときは、蔵書検索システム=OPAC(Online Public Access Catalog)を使います。学内はもちろん学外からも検索することができます。

## 1. アクセスの仕方

(1) 大阪大谷大学ホームページの【教育・研究等施設】から【大阪大谷大学図書館】を選択、図書館ホームページの【蔵書検索(OPAC)】をクリックします。

(2) Google や Yahoo! JAPAN などの検索エンジンから【大阪大谷大学図書館】で検索します。

URL: <https://www.osaka-ohtani.ac.jp/facilities/library/>  
図書館ホームページの【蔵書検索(OPAC)】をクリックします。



OPAC QRコード

## 2. 検索方法

検索方法には **簡単検索** と **高機能検索** と **雑誌検索** があります。

### 簡単検索

簡単検索は、書名や著者名、出版社など、全ての項目を対象にキーワードを検索する方法です。キーワードに対して、幅広く資料を調べたいときに便利です。

検索条件入力 (簡単検索)

最初の画面へ | 終了(x) | ヘルプ

検索条件入力 > 検索結果一覧 > 詳細表示

検索キーワード

SDGs 中の教育についての本を探したい

キーワードを入力し、**検索開始(S)** をクリックすると検索が始まります。

※「SDG s\_教育」のようにキーワードの間にスペースを入れると AND 検索になります。

※検索でヒットしない時は、キーワードの類語で検索したり、漢字を平仮名にして検索してください。

(例) 「不登校」→「登校拒否」・「学校嫌い」 「子供」→「こども」・「子ども」

※雑誌を検索する場合は、検索は必ず雑誌名で検索してください。

雑誌論文のタイトルや執筆者名を入力してもヒットしません。

検索結果一覧が表示され、SDGs の教育に関する本は、24 件ヒットしました。

検索条件入力 > 検索結果一覧 > 詳細表示

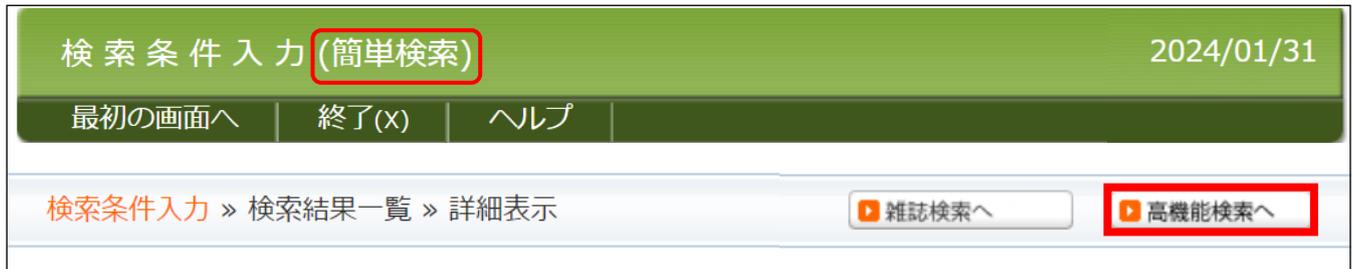
(OAL=SDG s AND OAL=教育)

**24 件 / 487,689** 結果集合番号 [1] 検索式(OAL=SDG s AND OAL=教育)

ヒット数を絞り込むために、項目を絞って検索することもできます。→ 高機能検索

## 高機能検索

簡単検索の右上にある  をクリックすると高機能検索画面に変わり、資料の種類や検索語などを細かく設定することができます。



検索条件入力 (簡単検索) 2024/01/31

最初の画面へ 終了(x) ヘルプ

検索条件入力 > 検索結果一覧 > 詳細表示  



検索条件入力 (高機能検索)

最初の画面へ 終了(x) ヘルプ

検索対象 |  非表示 チェック間の関係  AND (かつ)  OR (または)

図書  雑誌  視聴覚  電子ジャーナル  電子書籍

その他  和書  洋書

所在対象 |  非表示 チェック間の関係  AND (かつ)  OR (または)

図書館  短大  その他

検索語1 |

全ての項目

検索語2 |  AND  OR  NOT(-引く)

タイトル

検索語3 |  AND  OR  NOT(-引く)

タイトル全文検索

検索語4 |  AND  OR  NOT(-引く)

著者名

- ① 検索対象…図書・雑誌・視聴覚(ビデオ・DVD・マイクロフィルムなど)や電子ジャーナル、電子書籍など検索対象を絞って検索したいときに「」チェックをいれてください。  
また、和書と洋書を分けて検索することもできます。
- ② 所在対象…図書館の資料は、図書館（本館・別館）のほか、短大（分館）やその他（大学院・博物館）にも分置しています。所在対象を絞る場合は「」チェックを入れてください。  
※分置資料の利用には手続きが必要です。本館カウンターでお申し込みください。
- ③ 検索語…図書・雑誌のタイトル、著者名、出版社名、ISBN/ISSN などが入力できます。  
検索語の横の  をクリックして検索語の選択をしてから入力してください。  
複数の検索語を掛け合わせることで、ヒット数を絞り込むことができます。

## 絞り込み機能を活用してみよう

蔵書検索では、いくつかのキーワードを組み合わせて検索したり、検索結果からさらに著者や出版年、所在や開架閉架などで絞り込むことができます。  
蔵書検索を利用する際に、活用してみてください。

### 1. 検索時に絞り込む (例) キーワード「SDG s」と「教育」の場合

検索するキーワードの間に AND / OR / NOT を入れて検索することで絞り込むことができます。

<p><b>AND 検索</b></p> <p>「SDG s」と「教育」の両方を 含む資料を検索したいとき ヒット件数：24 件</p>	<p>検索キーワード <b>SDG s</b> <b>AND</b> <b>教育</b> <input type="button" value="検索開始(S)"/></p>
<p><b>OR 検索</b></p> <p>「SDG s」か「教育」のどちらか を含む資料を検索したいとき ヒット件数：31,215 件</p>	<p>検索キーワード <b>SDG s</b> <b>OR</b> <b>教育</b> <input type="button" value="検索開始(S)"/></p>
<p><b>NOT 検索</b></p> <p>「SDG s」のうち、「教育」を 含まない資料を検索したいとき ヒット件数：85 件</p>	<p>検索キーワード <b>SDG s</b> <b>NOT</b> <b>教育</b> <input type="button" value="検索開始(S)"/></p>

### 2. 検索結果から絞り込む

検索結果一覧画面の左側にある書誌情報と蔵書・所蔵情報から絞り込むことができます。

書誌情報…著者名・言語・件名・出版年・図書か  
雑誌かなど資料の情報から絞り込む。

蔵書・所属情報…所在・和洋・禁帯・開架閉架な  
ど図書館における資料の状態から絞り込む。

書誌情報

著者名  
[文部省大臣官房調査統計課 \(49\)](#)  
[文部省大臣官房調査統計課 \(41\)](#)  
[文部省大臣官房調査統計企画課 \(41\)](#)  
[文部省 \(36\)](#)  
[東京教育研究所 \(23\)](#)  
[>続きを見る](#)

言語  
[日本語 \(2039\)](#)  
[英語 \(2\)](#)  
[中国語 \(1\)](#)

件名  
[学校 -- 統計 \(120\)](#)  
[教育 -- 雑誌 \(66\)](#)  
[学校図書館 \(57\)](#)  
[教育 \(51\)](#)  
[学校 -- 名簿 \(44\)](#)  
[>続きを見る](#)

出版年  
[2023 \(18\)](#)  
[2022 \(13\)](#)  
[2021 \(35\)](#)  
[2020 \(24\)](#)  
[2019 \(36\)](#)  
[>続きを見る](#)

資料区分1  
[図書 \(1818\)](#)  
[雑誌 \(185\)](#)

蔵書・所属情報

資料区分2  
[一般図書 \(1783\)](#)  
[製本雑誌 \(75\)](#)  
[視聴覚 \(64\)](#)  
[雑誌復刻 \(62\)](#)  
[紀要 \(26\)](#)  
[>続きを見る](#)

所在区分1  
[図書館 \(1996\)](#)  
[短大 \(72\)](#)  
[その他 \(4\)](#)

和洋区分  
[和書 \(2051\)](#)  
[洋書 \(2\)](#)

開架区分  
[開架 \(1573\)](#)  
[閉架 \(445\)](#)

禁帯区分  
[帯出 \(1765\)](#)  
[禁帯出 \(252\)](#)

形態区分  
[マイクロフィルム \(20\)](#)  
[DVD \(16\)](#)

## 雑誌検索

探している雑誌のタイトルが分かっている場合は雑誌検索を使います。

簡単検索の右上にある [雑誌検索へ](#) をクリックすると雑誌検索の画面に変わります。

検索条件入力 (簡単検索) 2024/01/31

[最初の画面へ](#) | [終了\(X\)](#) | [ヘルプ](#)

[検索条件入力](#) > [検索結果一覧](#) > [詳細表示](#) [雑誌検索へ](#) [高機能検索へ](#)

## 雑誌検索

[最初の画面へ](#) | [終了\(X\)](#) | [更新\(R\)](#) | [ヘルプ](#) | [ENGLISH](#)

新規検索

**検索対象** | [非表示](#)

すべて  電子ジャーナル  冊子体 ①

**所在対象** | [非表示](#)

すべて  図書館  短大  その他 ②

タイトル    で始まる  を含む

イニシャル検索 [0-9](#) [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#) ③

あいうえおかきくけこさしすせそたちつてとなにぬねの  
はひふへほまみむめもやゆよりるねるわをん

① 検索対象…電子ジャーナルか冊子体かを個別で検索したいときに「✓」チェックを入れてください。

② 所在対象…図書館の資料は、図書館（本館・別館）のほか、短大（分館）やその他（大学院・博物館）にも分置しています。所在対象を絞る場合は「✓」チェックを入れてください。  
※分置資料の利用には手続きが必要です。本館カウンターでお申し込みください。

③ 雑誌のタイトルか、雑誌のイニシャル（頭文字）で検索することができます。

## 3. 検索結果の見かた

### 図書の場合

① 検索結果一覧から探している資料を見つけたら、【書名 / 著者名】をクリックします。

2 [SDGs時代の国際協力：アジアで共に学校をつくる / 西村幹子\[ほか\]著 \(岩波ジュニア新書\) 931](#) [岩波書店, 2021.2](#) [巻号一覧](#)

通常ISBN: 9784005009312 分類: NDC9 372.2576 書誌No. SB00518158 **書名 / 著者名** **出版者, 出版年月**

一般図書 和書 その他 継続マスタNo. K0002243

2021/04/20 [図書館 本館2層 本館2層書架](#) [372.2576/S](#) [004372322](#)

**配架場所** **請求記号** **ラベル番号**

② 資料の詳細画面が表示されます。

検索詳細表示

最初の画面へ | 戻る(B) | 更新(R) | ヘルプ

検索条件入力 > 検索結果一覧 > 詳細表示

Powered by Google

SDGs時代の国際協力  
アジアで共に学校をつくる  
西村幹子・小野道子・井上優子

書誌番号 SB00518158 (B00517198)

書名 SDGs時代の国際協力: アジアで共に学校をつくる / 西村幹子[[ほか]著

標題および責任表示 完全書名キーワード  
SDGs時代の国際協力

巻冊次等 ISBN: 9784005009312 PRICE: 800円+税

著者名 西村, 幹子(1972-) <典拠ID検索> , 小野, 道子 <典拠ID検索> , 井上, 優子

出版者名 岩波書店

出版地 東京

出版年月 2021.2

書誌詳細情報 | 非表示

親書誌標題 岩波ジュニア新書 <シリーズ検索>

親書誌番号等 931

蔵書情報 | すべて | 非表示

請求記号 背ラベル	資料状況	配架場所	貸出情報	ラベル番号
372.2576 S	2021/04/20	図書館 本館2層 本館2層書架 <b>開架 帯出</b>	<b>貸出中</b> 返却予定日	ラベル番号: 004372322

- 請求記号 …資料に貼られた背ラベルの数字と記号で、本がどこに並んでいるかを示しています。
- 配架場所 …資料の所在地 本館・別館・分館・その他があり、本館・別館の1~4層に分かれています。文庫や大型本は、分野ごとでない場合があります。必ず配架場所を確認してください。
- 開架 …利用者が自由に探ることができる書架  
閉架 …利用者に開放していない書架  
利用するには手続きが必要です。カウンターでお申込みください。
- 帯出 …貸出ができる資料  
禁帯出 …貸出ができない資料（館内閲覧もしくは一夜貸出）
- 貸出情報 …探している資料が貸出中かどうか、返却予定日が確認できます。貸出中の場合は予約ができます。カウンターでお申込みください。

電子書籍の場合

① 検索結果一覧に電子書籍を見つけたら、参照 URL をクリックします。

栄養管理手技マニュアル: NST加算対応: 回診経腸栄養輸液管理摂食・嚥下障害のケアが1冊でわかる! / 飯島正平編著. -- 第2版. -- メディカ出版, 2013.2

参照URL ISBN: 9784840444538 分類: NDC9 498.58 書誌No. SB00497084

2017/03/05 図書館 電子書籍 492.2

② 電子書籍の詳細情報が表示されます。  
閲覧方法については「電子書籍の閲覧」(p.16)を参照してください。

雑誌の場合

① タイトル一覧から探している資料を見つけたら、【書名 / 著者名】をクリック。

1	江戸川大学紀要 = Bulletin of Edogawa University / 江戸川大学 [編]	江戸川大学	2012.3-
	雑誌 紀要 年刊	書名 / 著者名	出版者
図書館	22-33 [2012-2023]継続	所蔵巻号・所蔵年次	

② 資料の詳細画面が表示されます。

書誌番号	SB00460707 (B00460742)		
標題および責任表示	書名	江戸川大学紀要 = Bulletin of Edogawa University 江戸川大学 [編]	
巻次・年月次	22号 (2012.3)-		
著者名	江戸川大学 <典拠ID検索>		
出版者名	江戸川大学		
書誌詳細情報   <input type="checkbox"/> 非表示			
別書名・異誌名の種類	VT:紀要		
形態	冊 ; 26cm		
蔵書情報   <input type="button" value="すべて"/> <input type="checkbox"/> 非表示			
所蔵館	所蔵巻号	所蔵年次	継続
図書館	22-33	2012-2023	継続
			所在
			製本所在
			OPAC備考
			<a href="#">巻号一覧</a>

雑誌の蔵書情報は、所蔵巻号・所蔵年次を記載しています。

《上記の雑誌の場合》

- ・ **所蔵巻号** …22号から33号までを所蔵
- ・ **所蔵年次** …2012年から2023年に出版されているものを所蔵

③ 詳細画面にある [巻号一覧](#) をクリックすると、巻号ごとの配架場所を確認できます。

江戸川大学紀要 = Bulletin of Edogawa University / 江戸川大学 [編]						
表示絞り込み条件   <input type="checkbox"/> 表示 <span style="float: right;">画面下部へ</span>						
	年月次	巻号表示	発行年月日	その他巻号	種別	特集など(子書誌番号)
1.		31	2021/03/15	2021.3	通常	<a href="#">詳細</a>
	2021/04/26	禁帯出	<b>図書館 別館4層 別館4層書架</b>			Z00148679

雑誌の配架場所は、以下のように表示されます。

- 「図書館 本館閲覧室 新着雑誌コーナー」
- 「図書館 集密1層 未製本雑誌」
- 「図書館 集密2層 製本雑誌」
- 「図書館 集密3層 製本雑誌」
- 「図書館 別館4層 別館4層書架」 など

- ※ 「図書館 別館4層 別館4層書架」の資料を利用する場合、カウンターで申込みが必要です。
- ※ 図書館で所蔵していない場合、他館より取り寄せることが可能です。(相互利用サービス) 申込方法については、p.32 参照。

## 実際に書架で資料を探す

### 1. 検索結果をメモしよう

- 資料の詳細画面からタイトル・請求記号・配架場所をメモします。
- 配架場所が「文庫コーナー」とある場合は、文庫のシリーズ名までメモします。

SDGs時代の国際協力：アジアで共に学校をつくる / 西村幹子[ほか]著 (岩波ジュニア新書)

- 岩波書店, 2021.2

| 蔵書情報 |

請求記号	資料状況	配架場所
372.2576 S	2021/04/20	図書館 本館2層 本館2層書架 開架 帯出

### 2. 配架場所へ行く

- 本を配架している層（階）に行き、探している請求記号の数字とアルファベットが含まれている棚を探します。
- 棚には、右図のように請求記号の数字とアルファベット、資料の分野が書かれています。



### 3. 本を探す

- 本はそれぞれの棚で、請求記号（背ラベル）の番号順に本棚の左上から右下に向かって並んでいます。
- 一番右下まで行くと次の棚の一番左上から始まります。
- 請求記号が見つかったら、本のタイトルを探します。



### 👉 ワンポイント!

- 同じようなテーマの資料には同じ請求記号がつけられて書架に並んでいます。
- 探していた資料だけでなく、周辺に配架されている資料もチェックすると、検索では気づかなかった資料に出会えるかもしれません。

## 請求記号（背ラベル）と禁帯出記号シール

図書館では、資料によって貼られている背ラベルの色が3種類あります。赤ラベル、黄ラベル、緑ラベルです。ラベルの色によって貸出期間が変わります。

赤ラベル	黄ラベル	緑ラベル	禁帯出シール
			
一般図書	指定図書	参考図書	
貸出期間 2週間	貸出期間 3日間	貸出期間 一夜貸出	貸出期間 一夜貸出

※禁帯出のシールが張られているものは、どの色のラベルでも《一夜貸出》のみになります。一夜貸出(オーバーナイトローン) … 禁帯出の資料を貸出したい時に利用できるサービスです。期限 16時20分(土曜日は閉館1時間前)から翌開館日10時40分まで

# 電子書籍の閲覧

大学図書館では、電子書籍も多数所蔵しています。

貸出手続き不要で、必要なときにパソコンやスマホから検索してすぐに読むことができます。

## 学内のインターネット端末から閲覧する

大学ホームページ ⇒ 図書館トップページ ⇒ 電子書籍 ⇒ 『丸善雄松堂「Maruzen e-book library」』

## 自宅やスマートフォンから閲覧する

大学ホームページ ⇒ 図書館トップページ ⇒ My Library ⇒ リンク “閲覧できる電子書籍”

※ログイン方法はp.30~31 参照



## 資料を探す

### ① 検索

「購読契約しているタイトルから検索」をチェックし、キーワードを入力します。検索方法は、簡易検索・詳細検索・コード検索から選べます。また、動画や読上資料に絞り込んで検索することもできます。

### ② 絞り込み

出版年や出版社/提供元、ジャンルで絞り込むことができます。

## 資料を見る

### ③ 本文表示

検索一覧から読みたい資料をクリックすると、資料の詳細画面に変わります。閲覧ボタンを押すと本文を読むことができます。

### ④ 目次

目次をクリックすると、該当ページが開きます。

### ⑤ 検索

検索した単語が本文中に使われていると、該当ページが表示されます。

⑥メニューをクリックすると表示形式やページを指定して読むことができます。印刷/保存する場合もメニューを選択してください。

### ⑦印刷/保存

クリックすると、ダウンロード可能なページ数が表示されます。

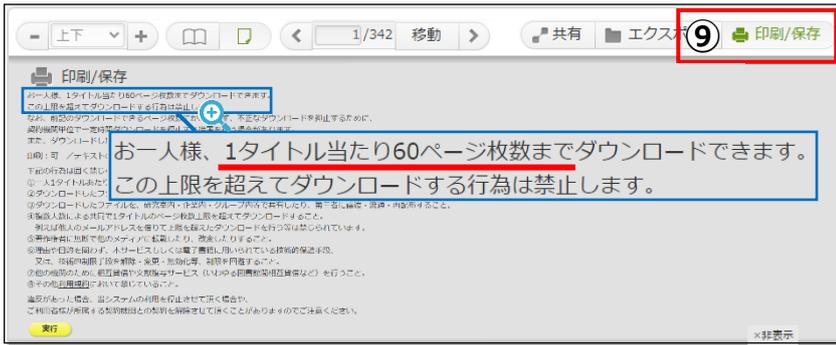
**ダウンロードには、学内メールアドレスの入力が必要です。**

## 閲覧終了

⑧資料の閲覧が終わったら、閲覧終了を押してからページを閉じてください。

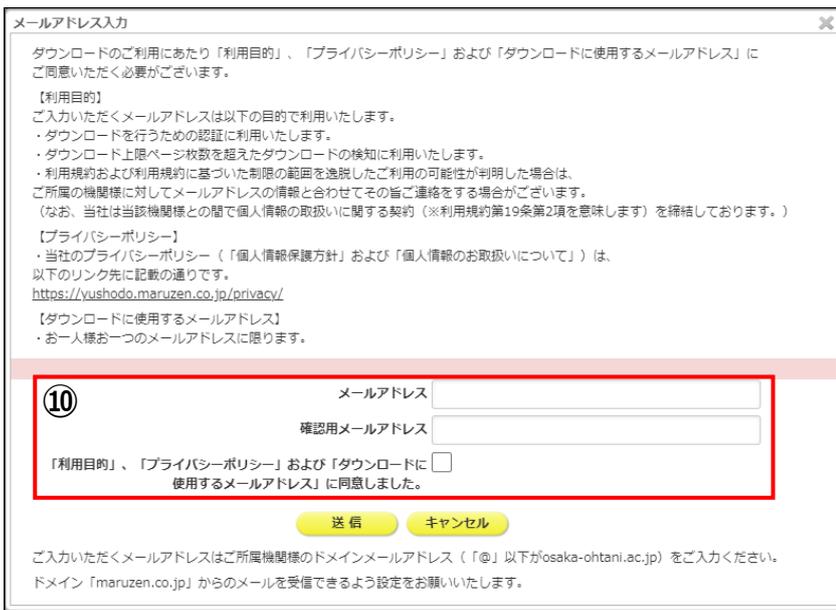


**ダウンロードの方法** 禁止事項に違反すると、大学全体で利用停止などのペナルティが発生します。ルールを守って利用してください。



⑨ダウンロードページ数の確認  
「閲覧画面」にある「印刷/保存」ボタンをクリックすると、ダウンロードできるページ数が表示されます。確認できたら「実行」ボタンを押してください。

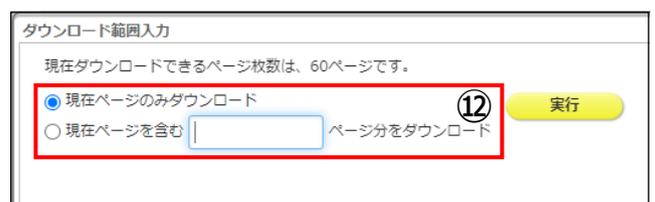
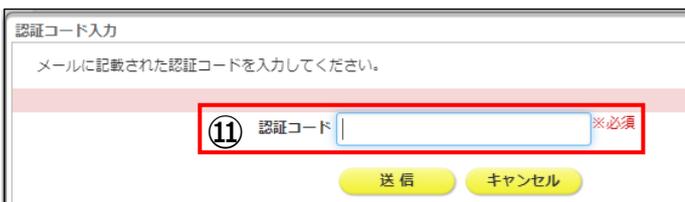
※資料によってはダウンロードができない場合もあります。



⑩学内メールアドレスを入力し、「利用目的」「プライバシーポリシー」を読んで、チェックボックスにチェックをいれて「送信」ボタンを押してください。

⑪学内メールに「認証コード」と「パスワード」が届きます。「認証コード」を画面に入力し、送信ボタンを押してください。

⑫ダウンロード範囲画面に切り替わるので、ダウンロードしたいページ枚数を入力します。「実行」ボタンをクリックするとダウンロードが開始されます。※ダウンロードをしたファイルを開く際にメールに記載されたパスワードが必要です。



電子書籍には、動画資料や本文を音声で再生できる読み上げ機能がついた資料もあります。

**視聴** 動画資料



**読上** 読み上げ資料



# データベースの利用について

データベースは、様々な論文や図書、新聞記事などを探ることができる検索システムです。その分野に応じてデータベースを使い分けましょう。

学内のみで利用できるものや、ID・パスワードが必要なものもあります。詳しくは図書館ホームページを参照してください。

## 1. 国内の資料を探す

CiNii Research	Free	国立情報学研究所(NII)が提供する学術情報サービス。 → p.19
国立国会図書館	Free	国立国会図書館が提供する資料・情報の利用に関するサービス。 → p.24
朝日新聞 クロスサーチ	学内のみ	朝日新聞のオンラインデータベース。 → p.26
医中誌 Web	学内のみ	医学中央雑誌刊行会が作成する国内医学論文情報検索サービス。 → p.28
国文学研究資料館	Free	「電子資料館を利用する」から、日本の古典籍や歴史資料、国文学に関する研究資料を調べることができるデータベースが多数あります。
全国遺跡報告総覧	Free	日本全国の埋蔵文化財の発掘調査報告書を電子化して、インターネット上で検索・閲覧できるようにした"報告書のインデックス"です。

## 2. 海外の資料を探す

EBSCO HOST	学内のみ	本学が契約している人文・社会・自然・医療や薬学・教育などの、5つのデータベースをまとめて検索できます。
SciFinder-n	学内のみ	化学・物理・医学・薬学・農学などの幅広い分野の情報を検索できます。また、構造式や反応式など多彩な情報からも検索することができます。こちらの利用には学内からの事前のユーザー登録が必要です。
PubMed	Free	米国国立医学図書館が主催する医学・生命科学情報が検索できます。

## 3. 知っているると便利！！

機関リポジトリ	Free	学術機関が刊行するさまざまな知的生産物である学術論文・資料をインターネット上で閲覧できるようにしたサービス。 大阪大谷大学機関リポジトリ → p.23
Webcat Plus	Free	国立情報学研究所(NII)が提供する本、作品、人物の検索サービス。連想検索などの機能もあります。
文献探索ツール「SFX」	学内のみ	電子ジャーナルや電子ブックを検索できるツールです。医中誌 Web や CiNii、PubMed などのデータベースの検索から全文アクセスできる文献を探ることができます。
e-Gov ポータル	Free	各行政機関が公表するさまざまな白書や統計データなどを閲覧することができます。
Google Scholar	Free	Google が提供する検索サービス。国内外を問わず論文や学術誌、出版物の全文やメタデータにアクセスできます。

上記以外にも使えるデータベースがたくさんあります。ぜひ一度チェックしてみてください。

CiNii Researchは、論文、図書・雑誌や博士論文などの学術情報を検索できるデータベース・サービスです。学協会刊行物・大学研究紀要・国立国会図書館の雑誌記事索引データベースなどの学術論文情報を検索できるほか、文献だけでなく研究データやプロジェクト情報など研究活動に関わる多くの情報を検索できます。無料公開されているものや他のデータベースへのリンクも貼られているため、すぐに論文を読みたい時に便利です。利用登録の必要がないので自宅やスマートフォンからでも調べることができます。

## 1. 検索方法

- (1) 図書館データベースよりCiNii Researchを選択します。(Googleなどから検索することもできます。)
- (2) 簡易検索画面でキーワードを入力し、検索をクリックします。



## 2-1. 検索結果の見かた



### A: 検索結果・ページ移動

入力したキーワードとそのキーワードに合致した件数を表示します。

### B: データ種別・絞り込み

検索した結果を、データ種別ごとに見ることができます。

データ種別のほかに、「本文・本体へのリンク」「期間」「資源種別」などから絞り込むことができます。

### C: 検索結果の簡略情報・並び替え

検索語を太字、背景色を黄色にし、どこにヒットしたか分かりやすく表示しています。

また、表示順序や表示件数を変更して再表示することもできます。

《論文・本の簡略情報の見かた》

表示例 《論文》	 <b>STEM 教育にSDGs のエネルギー問題を取り入れるための意識調査</b> <span style="float: right;">①</span>
	小原 裕二, 山口 敏和, 八木 徹, 玉田 和恵 江戸川大学紀要 31 243-248, 2021-03-15 <span style="float: right;">②</span>
	P(論文) <span style="float: right;">③</span>
	<a href="#">DOI</a> <a href="#">機関リポジトリ</a> <a href="#">Link1</a> <span style="float: right;">④</span>
表示例 《図書》	 <b>SDGs時代にみる教育の普遍化と格差：各国の事例と国際比較から読み解く</b> <span style="float: right;">①</span>
	 沢村, 信英, 小川, 未空, 坂上, 勝基 明石書店 2023 <span style="float: right;">②</span>
	<a href="#">Link1</a> <a href="#">CiNii</a> <span style="float: right;">④</span>
	<span style="float: right;">⑤</span>
	<span style="float: right;">③</span>

- ① 図書・論文名が記載されています。タイトルをクリックすると、詳細表示画面を表示します。
- ② 著者名、刊行物名、巻・号、ページ、出版年、版が記載されています。
- ③ 抄録を含む論文の場合は、抄録の一部が表示されます。
- ④ 各種リンク先があれば表示されます。
- ⑤ 図書表紙画像がある場合は、ここに表示されます。

## 2-2.詳細表示画面

論文の詳細表示画面を例にして説明します。

 <b>STEM 教育にSDGs のエネルギー問題を取り入れるための意識調査</b> <span style="float: right; color: red;">A</span>
<a href="#">機関リポジトリ</a> <a href="#">DOI</a> <span style="float: right; color: blue;">B</span>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  小原 裕二                      山口 敏和                 </div> <div style="width: 45%;">  八木 徹                      玉田 和恵                 </div> </div> <span style="float: right; color: green;">C</span>
この論文をさがす    <a href="#">Link1</a> <span style="float: right; color: orange;">D</span>
抄録 P(論文) 本研究では、特にエネルギー問題に着目して、SDGs を意識したエネルギーの課題をSTEM 教育に取り入れるための教材を開発することを目的としている。そこで、私立大文系大学生を対象にSDGs およびSTEM 教育に対する理解と興味・関心についてアンケート調査を実施し、STEM 教育の教材を開発する際の課題について検討した。 <span style="float: right; color: purple;">E</span>
収録刊行物  <b>江戸川大学紀要</b> 江戸川大学紀要 31 243-248, 2021-03-15 江戸川大学 <span style="float: right; color: pink;">F</span>
詳細情報 <span style="float: right; color: blue;">G</span> CRID : 1390853649823513344 NII論文ID : 120007025744 NII書誌ID : AA12560733 DOI : 10.50831/00000979 NDL書誌ID : 031362118 Web Site : <a href="https://edo.repo.nii.ac.jp/records/998">https://edo.repo.nii.ac.jp/records/998</a> 本文言語コード : ja データソース種別 : JaLC, IRDB, NDL, CiNii Articles

**A:** 論文のタイトル

論文のタイトルが表示されます。

**B:** 論文へのアクセス・参考文献／被引用文献へのリンク

本文等へのリンクです。 [機関リポジトリ](#) [DOI](#) などのオレンジのマークをクリックすると、本文 PDF や他のデータベースなどへと移動します。

※他のデータベースに移動しても本文や PDF が閲覧できない場合もあります。

また、 [参考文献](#) [被引用文献](#) がある場合は、その箇所へのリンクも表示されます。

**C:** 著者の情報

著者の情報(著者名、著者所属)が表示されます。

著者名にはリンクが張られており、クリックすると著者の詳細表示画面が表示されます。

**D:** 論文を探す

国立国会図書館や大学図書館などの所蔵情報へのリンクです。

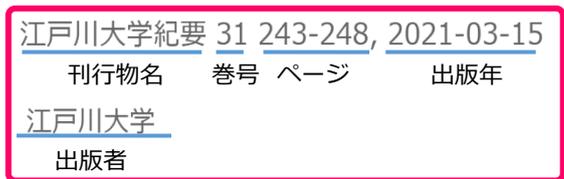
[CiNii Books](#) をクリックすると CiNii Books の図書・雑誌詳細表示画面へ移動します。(→ p.22)

**E:** 抄録

論文の要点を短くまとめたものがある場合、ここに表示されます。

**F:** 収録刊行物の情報

論文を収録している刊行物名・巻号・ページ数・出版年・出版者等の情報が表示されます。



**G:** 詳細情報

論文に関する詳細なデータが表示されます。

収録刊行物の ISSN や DOI などのリンクが表示されます。

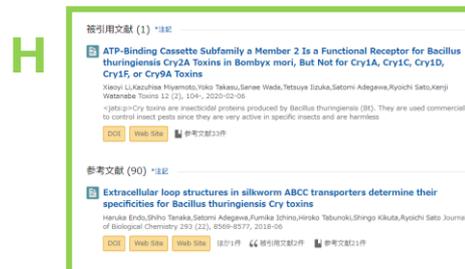
NII 書誌 ID の数字をクリックすると、CiNii Books の収録刊行物情報へと移動します。

**H:** 参考文献／被引用文献

この論文が引用している参考文献、

この論文が引用されている文献がある場合、

右図のように一覧が表示されます。



★ 詳細検索を使ってみよう

簡易検索の詳細検索の横にある [V] をクリックすると詳細検索画面が表示されます。

- 詳細検索は、タイトルや著者名・ISSN や出版年など条件を細かく指定して、より絞り込んだ検索ができます。
- 本文へのリンクがあるものだけを探したい場合本文リンクありにチェックを入れて絞り込み検索ができます。
- 検索するデータソースを限定したい場合は当該データソースにチェックを入れることで絞り込めます。



## 2-3. [D : この論文をさがす]補足

[この論文をさがす]にある CiNii Books をクリックすると図書・雑誌の詳細画面が表示されます。詳細画面では、資料の詳細や所蔵のある図書館が一覧で分かります。

The screenshot shows a page for '江戸川大学紀要' (Bulletin of Edogawa University). It is divided into four sections marked with letters A, B, C, and D:

- A:** The top section containing the journal title '江戸川大学紀要' and 'Bulletin of Edogawa University', along with the publisher '江戸川大学' and 'エドガワ ダイガク'.
- B:** A section titled '電子ジャーナルにアクセスする' (Access to the electronic journal) with a button that says 'このジャーナルのサイトへオープンアクセス' (Open access to this journal's site).
- C:** The '書誌事項' (Bibliography) section, which lists the journal title, publisher, issue information (江戸川大学, 2012.3-22号), and titles (タイトル別名: 紀要, タイトル読み: エドガワ ダイガク キョウ).
- D:** The '大学図書館所蔵' (Library holdings) section, showing '132件 / 全132件' (132 items / all 132 items) and a list of libraries including '大阪大谷大学 図書館 2012-2023 継続中 22-33+'.

- A:** 資料タイトル、著者の情報  
資料タイトル、著者名が表示されます。
- B:** 電子ジャーナルへのアクセス  
機関リポジトリや J-STAGE などに登録されている雑誌の本文公開ページへのリンクです。  
(※リンクがあっても公開されていないものもあります。)
- C:** 書誌事項  
タイトル、著者名、シリーズ名/番号、出版者、出版年、版、巻冊次などの情報が表示されます。
- D:** 大学図書館所蔵  
資料を所蔵する図書館が表示されます。ここを見ると、本学で所蔵しているかどうか、所蔵巻号・年がわかります。配架場所は OPAC を使って確認してください。  
→ 検索方法は p.9~参照

## 2-4. 電子リソースへのアクセスについて

CiNii Books の書誌事項の下に電子リソースにアクセスすると表示される場合、連携しているデータベースの本文公開ページへアクセスすることができます。

NDL デジタルコレクション限定公開と表示されている場合、図書館内の専用端末より本文閲覧できるものもありますので、カウンターまでお越しください。(p.24 参照)

※電子リソースとは、データベース、電子ジャーナル、電子書籍などの電子化された資料・ツールのこと。

The screenshot shows a search result for '電子リソースにアクセスする 全409件' (Access to electronic resources, total 409 items). Two entries are shown:

- 文学期 21(1) 1967.1: This entry is highlighted with a red box, and a red box also highlights the text 'NDLデジタルコレクション 限定公開' (NDL Digital Collection Limited Public Access) next to it.
- 文学期 21(2) 1967.2: This entry is also highlighted with a red box, and the text 'NDLデジタルコレクション 限定公開' is visible next to it.

### 電子リソースの例

- ・ NDL デジタルコレクション
- ・ 国書データベース
- ・ 全国遺跡報告総覧

# 機関リポジトリ

機関リポジトリとは、大学や研究所などの学術機関によるさまざまな知的生産物である学術論文・資料（研究紀要論文、学術雑誌論文、研究報告、各種教材など）を収集し、電子的に保存し、インターネットを介して学内外に提供するシステムのことをいいます。

## 大阪大谷大学 機関リポジトリとは

本学の研究・教育成果(紀要論文、学位論文など)は、学術研究や教育の発展と社会への貢献につながるように、インターネット(機関リポジトリ)から無償で公開しています。

(本学で生産された全ての学術資料が公開されているわけではありません。)

## 本学機関リポジトリのアクセス方法

図書館ホームページ⇒機関リポジトリ

大阪大谷大学  
Osaka Ohtani University Repository  
大阪大谷大学機関リポジトリ

WEKO

トップ ランキング ⑥

① 入力後、Enterキーを押下し検索してください

② インデックスツリー

③ Index List

Index List	アイテム数
大阪大谷大学紀要	10 items
大阪大谷国文	12 items
大阪大谷大学歴史文化研究	12 items
志学叢書	14 items
大阪大谷大学歴史文化調査研究報告書	12 items
教育研究	13 items
幼児教育実践研究センター紀要	11 items
特別支援教育実践研究センター紀要	7 items
人間社会学会誌こみやにか	6 items
スポーツ健康学誌	9 items
大阪大谷大学 STEAM Lab 紀要	9 items
大谷女子大学紀要	9 items
大阪大谷大学短期大学部紀要	9 items
大谷女子短期大学紀要	9 items
大谷女子大國文	9 items
大阪大谷大学文化財研究	9 items
教育福祉研究	9 items
博士論文	9 items

- ① キーワードを入れて検索します。  
▼ 詳細検索 をクリックすると、著者、タイトルなどの項目を限定して検索することができます。
- ② インデックスツリー  
登録されている紀要や学会誌の一覧を選択できます。
- ③ インデックスリスト  
②で選択したインデックスに含まれる巻号を選択することができます。右端に記事などのアイテム数が表示されます。

アイテムリスト ④

1 - 10 of 10 results.

④ 法然の『往生要集』観

法然の『往生要集』観  
梶, 信晴, Kakehashi, Nobuaki  
大阪大谷大学紀要, 57, p. 1-12, 2023-02-20

pdf

アイテム ⑤

大阪大谷大学紀要 57号  
法然の『往生要集』観

名前 / ファイル ライセンス アクション

1\_1号 (227.0 KB) ⑤ ダウンロード Information

179 views

Item type 紀要論文 / Departmental Bulletin Paper(1)  
公開日 2023-05-12

タイトル 法然の『往生要集』観

言語 和

タイトル Hōnen's View of O jiyōyū

言語 jpn

Version	Created
Ver 1	2023-05-20 14:37:47.314015

- ④ アイテムリスト  
③で巻号をクリックすると、アイテムリストが表示されます。
  - ⑤ 閲覧したいタイトルをクリックすると、記事の詳細画面が表示されます。資料をダウンロードすることができます。
- ⑥ ランキング…閲覧数やダウンロード数などのランキングが表示されます。(統計期間は1年間)

## 他大学など他機関の機関リポジトリを探すには

各大学の機関リポジトリは、図書館のホームページなどからアクセスできます。

図書館のホームページ等で探すのが難しい場合は、Google 等の検索フォームに機関名\_(スペース)機関リポジトリで検索してください。

# 国立国会図書館の Web サービス

国立国会図書館(National Diet Library = NDL)は、日本唯一の国立図書館として、納本制度に基づき国内の出版物を収集し、蔵書を構築しています。納本制度開始以前の日本の出版物も収集されており、所蔵資料数は日本最大です。

※納本制度・・国内で発行されたすべての出版物を国立国会図書館に納入する制度

## 国立国会図書館サーチ (NDL SEARCH)

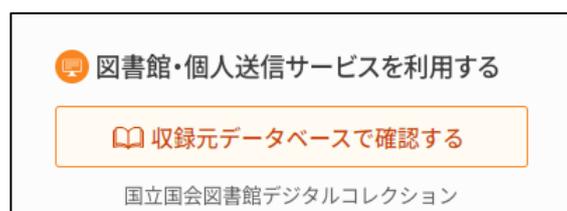
国立国会図書館と全国の図書館等が保有する所蔵資料のほか、インターネットから閲覧できるデジタルコンテンツや、出版情報等を統合的に検索できるサービスです。



〈検索方法〉

- (1) 図書館データベースより「国立国会図書館」を選択します。(Google などでも検索できます)
- (2) 国立国会図書館ホームページから  をクリックします。
- (3) 検索画面でキーワードを入力し、検索をクリックします。

検索結果からタイトルをクリックして書誌詳細画面を開いたときに「図書館・個人送信サービスを利用する」と表示されていたら、カウンターで申込みと図書館内の専用端末から閲覧することができます。



## リサーチ・ナビ

調査のポイントや参考になる資料、便利なデータベース、使える Web サイトなど、調べものに役立つ情報を特定のテーマ・資料群別に紹介するサービスです。国立国会図書館サーチでの検索結果にも、調べ方のヒントや事例の項目で提供している情報を表示しています。



〈検索方法〉

- (1) 図書館データベースより「国立国会図書館」を選択します。(Google などでも検索できます)
- (2) 国立国会図書館ホームページから  をクリックします。
- (3) 検索画面でキーワードを入力し、検索をクリックします。

## 国立国会図書館デジタルコレクション

国立国会図書館で収集・保存しているデジタル資料を検索・閲覧できるサービスです。

「送信サービスで閲覧可能」となっている資料もカウンターで申込みと図書館内の専用端末から閲覧することができます。



# 新聞記事を探す

新聞の形態には次のようなものがあります。

- ・ 原紙(新聞そのもの)
- ・ 縮刷版(紙面のサイズを縮小して全ページを掲載した書籍)
- ・ マイクロフィルム(紙面を縮小してフィルムに焼き付けたもの)
- ・ CD-ROM(新聞記事をパソコンで閲覧でき検索機能もある)
- ・ データベース

## 調べたい新聞記事の日付がわかっているとき

原紙や縮刷版などを見ます。

原紙は本館カウンター前に朝夕刊 1 週間分をファイルしています。それ以前の分を利用したい場合は、カウンターにある閉架閲覧願に必要事項を記入して、申し込んでください。(過去 1 年分保存)

縮刷版は古いものは江戸後期からあります。

別館集密 2 層(過去 5 年分)と分館書架(それ以前分)に分けて配架しています。

※分館書架の縮刷版はカウンターでの申込みが必要です。

## 本学所蔵の新聞

### 日刊紙

朝日新聞  
毎日新聞  
日本経済新聞  
産経新聞  
読売新聞

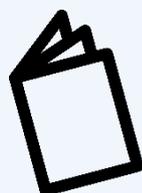
### 海外の新聞

東亜日報  
中外日報  
など

### 分野別の新聞

日本教育新聞  
福祉新聞  
など

## 新聞記事の日付がわからないとき：記事内容・テーマから探す



### 雑誌『切抜き速報』で探す

各専門分野の新聞報道記事を分野ごとに出来る限り集めてまとめた月刊誌です。図書館には『教育版』『食と生活版』『保育と幼児教育版』の 3 分野があります。



### 【CD-ROM】で探す

本館 1 層視聴覚コーナーにある CD-ROM 専用端末を使います。  
本学で使用できる CD-ROM は「戦後 50 年朝日新聞見出しデータベース (1945～)」「CD 毎日新聞(1997 年～)」などです。



### データベース

#### 『朝日新聞クロスサーチ』で探す (学内のみ利用可)

朝日新聞の記事・アエラの記事・週刊朝日の記事の全文が検索できるデータベースです。

→p.26 へ

# 朝日新聞クロスサーチ

朝日新聞クロスサーチは、朝日新聞の記事・アエラの記事・週刊朝日の記事の全文が利用できます。学内のインターネット端末でアクセスできます。(学外からはアクセスできません。)  
図書館ホームページのデータベース → 【朝日新聞クロスサーチ】



【ログインへ】をクリックします。

本学で利用できるアクセス数「1」です。

ログインができない時は時間を置いて再度ログインをしてください。

検索が終わったら、必ず画面右上のログアウトをクリックしてください。

① 1985年～当日までの記事を検索することができます。

② 朝日新聞の創刊号から1999年(平成11年)までの紙面を検索できます。

③ 刻々と変化する社会の最新用語と基本用語を調べることができます。

④ ジャンルの項目を選択するだけで関連した記事が検索できます。

横断検索では、複数のコンテンツが横断的にひとまとめで検索できます。

画面左のインデックスから、「記事」または「縮刷版 ~1999」を選び、キーワードを入力します。  
[朝日新聞][朝日新聞デジタル][アエラ][週刊朝日]と対象誌名を絞り込むこともできます。  
また、発行日などを選択することにより結果を絞り込むことができます。

## 検索一覧画面



SDGs 中の教育について新聞記事を調べたい!

読みたい記事の見出しをクリック

キーワードを入力し検索  
 キーワードの間にスペースを入れて検索をするとヒット件数を絞り込めます。(例:「SDGs\_教育」)  
 (SDGs だけだと総件数は、4051 件)  
 検索一覧から読みたい記事の見出しをクリックすると記事テキストが表示されます。



**A.** 「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用の記事、本文画面（プレビュー画面）が別ウィンドウで開き、記事本文を印刷することができます。印刷の際には、ページ下の著作権についてをよく読み利用規約にしたがって印刷してください。

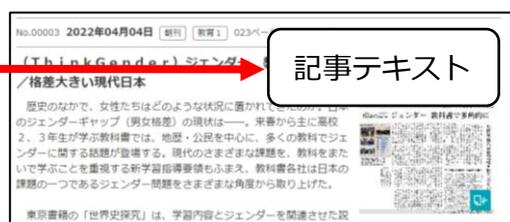
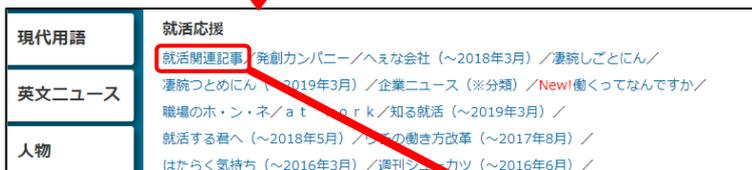
**B.** 検索キーワードは背景に色がついて表示されます。

**C.** 記事内のサムネイル（縮小画像）か、記事一覧のマークをクリックすると切抜き画像が表示されます。



## ジャンル検索

TOP ページでは 17 のジャンルから読みたい記事を選択できます。ジャンルを選び、記事のタイトルをクリックすると一覧画面が表示されます。「最新号（記事テキスト）」を選ぶと「朝刊（本紙）」「夕刊（本紙）」「アエラ」の最新号を検索・表示できます。「就活応援」や「時事に強くなる」「全国ふるさと記事」などのジャンルもあり、就職活動の情報収集や特定の地域の記事を探したいときにも活用できます。



国内で発行された、医学・歯学・薬学・看護学及び関連分野の定期刊行物、のべ約 7,800 誌から収録した約 1,500 万件の論文情報を検索することができます。

## 1. アクセス方法 [学内利用のみ]

図書館 ホームページのデータベース → 【医中誌】

利用できるアクセス数

「2」

## 2. 検索方法

キーワードを入力して検索します。

プルダウンで、著者名や収録誌などを選んで検索もできます。

検索が終わったら、必ず画面右上のログアウトをクリックしてください。



## 検索結果の見かた

簡易表示 | 新しい順 | 30件 | A | page 1 of 7 | GO

**B** 二次性骨髄線維症に対するruxolitinib投与中に発症した致死的原発性インフルエンザ肺炎 (原著論文)

**C** 帯刀 健太 (東京都健康長寿医療センター 血液内科), 小林 寿美子, 野中 敬介, 北郷 萌, 西村 優基, 齋藤 輔, 小倉 和夫, 宮腰 重三郎  
臨床血液 (0485-1439)63巻2号 Page108-110(2022.02)

67歳女性。二次性骨髄線維症に対するruxolitinib投与中に食思不振、呼吸苦が出現したため当院を受診した。鼻咽頭インフルエンザA抗原陽性で、胸部CTではインフルエンザ関連肺炎により型呼吸不全、急性呼吸窮迫症候群、播種性血管内凝固症候群をきたしていると考えられた。paramivir、meropenem投与を開始したが、呼吸状態の悪化が進行し、入院後9時間で死亡した。病理解剖の結果、本症例では原発性インフルエンザ肺炎からショック…**もっと見る**

**D** 2022150542, DOI : 10.11406/rinketsu.63.108

**E**

✚ キーワード  
✚ 類似文献

### A. 表示内容の変更

表示形式や件数の設定ができる。

### B. タイトル

タイトルをクリックすると『シソーラス用語』と抄録全文が表示される。

### C. 著者 (所属)

収録雑誌 (ISSN) 巻号ページ (出版年月)

### D. 文献番号

### E. リンクアイコン

電子ジャーナル・文献探索ツール SFX へのリンク

## リンクアイコン (一部) について

	このアイコンをクリックすると《文献探索ツール SFX》が起動します。 電子ジャーナルと所蔵情報が表示され、大学図書館をクリックすると、本学図書館の所蔵検索結果が表示されます。
	《本文あり》の表示のものは、CiNii から論文を閲覧できます。 ※表示がないものは詳細情報のみ
	FREE PDF のみ閲覧可能。 有料や会員限定など利用制限があります。

電子ジャーナルへ

OPACへ

## 論文の表示方法

リンクアイコンをクリックすると、各サイトの論文ページが表示されます。

Cinii《本文あり》の場合、Cinii 検索結果が表示されるので、機関リポジトリ・Web Site をクリックします。

## 検索結果を絞り込む方法

- ① 絞り込み条件の横にある  マークをクリックして、全ての絞り込み条件を表示させます。
- ② 絞り込みたい条件を選び、簡易表示の横にある  マークをクリックします。
- ③ 検索結果の画面に戻るので、 マークをクリックして検索します。

履歴プラス検索は、検索履歴を利用して複数の履歴を組み合わせた検索や、さらに結果を絞り込んだ検索が行えます。

**【履歴プラス検索例】**  
 絞り込みたいものにチェック  
 (#1 インフルエンザと#3 薬)  
 AND を選んで  
 《履歴プラス検索》クリック  
 #4 (#1 インフルエンザ and #3 薬)  
 の結果が表示される  
 プルダウンで「OR」「NOT」も選択可

## ゆるふわ検索

ゆるふわ検索は、検索キーワードがわからない時などに、「ゆる〜い検索手順で、ふわとしたテーマでも検索できる」機能です。

自分で作成した文章、ニュース記事、論文抄録などを入力して検索すると、テキストを分析し、医中誌データベースの中から類似度が高い順に結果を表示します。

# My Library

My Library (マイライブラリー) とは、ID とパスワードで管理された個人の図書館利用ページです。学内・学外からアクセスできます。借りている資料の確認や貸出延長、今まで借りた資料の履歴、電子書籍の閲覧などができます。

## アクセス方法

大学ホームページ → 図書館トップページ → My Library (My CARIN) → ログイン  
【初期設定】ID=学籍番号 (U を除く数字のみ) パスワード=生年月日 (6 ~ 8桁)  
2000 年 9 月 1 日生まれの場合、  
200091、2000091、2000901、20000901 のいずれかになります。  
初期設定のパスワードはログイン後にメニューから必ず変更してください。  
ご不明な点は図書館カウンターまでお問い合わせください。



My Library  
QR コード

### メニューについて

- ← 資料の返却日・予約資料の状況確認、更新手続きができます。
- ← 今までに借りた資料が確認できます。
- ← 雑誌検索の画面にアクセスできます。
- ← ここからパスワードを変更できます。

## My Library から返却期限を延長する

- ① [貸出・予約状況](#) または、図書館利用状況の [貸出: 6件](#) をクリックする。
- ② 貸出情報に表示された資料の横にある [更新](#) ボタンを返却期限日までにクリックする。

**更新は 1 回限り、手続きをした日から 2 週間延長できます。**

更新ボタンは右端に表示されます。表示が見えない場合は、右にスクロールしてください。  
ボタンが表示されていない場合や延滞資料が1冊でもある場合は延長できません。

書誌事項	資料情報	ラベル番号	貸出館	返却期限日(延滞日数)	その他
ところ：夏目漱石 / 姜尚中著 (NHK「100分de名著」ボックス) NHK出版 2018.12 NHK「100分de名著」ボックス 姜, 尚中(1950-) ISBN : 9784140815953 書誌No. SB00514142 継続マスタNo. K0013193	図書館 別館2層 別館2層書架 開架 帯出	004335675	図書館	2024/03/31	<a href="#">更新</a>

**B** 検索キーワード

ここから蔵書検索ができます。

検索結果の [My本棚へ](#) をクリックすると資料グループへ入れることができます。

資料グループに入れた後、資料ごとにフォルダで分けて整理することができます

14 [ところ：夏目漱石 / 姜尚中著 \(NHK「100分de名著」ボックス\)](#) -- NHK出版, 2018.12 [巻号一覧](#) [My本棚へ](#)

通常ISBN: 9784140815953 分類: NDC8 910.268 書誌No. SB00514142  
一般図書 和書 その他 継続マスタNo. K0013193

**C** [My本棚を見る](#) My本棚に入れた資料の確認や、資料グループの作成・登録ができます。

### My本棚の資料グループの作り方

- ①資料グループの [編集\(E\)](#) ➡ [新規作成\(C\)](#) をクリックする。
- ②資料グループのタイトルや説明を入力し、登録するとフォルダができる。

### 資料グループのフォルダに資料を移動させる

- ① [My本棚へ](#) をクリックした本は「グループなし」のフォルダに入る。移動させたい資料にチェックをいれる。
- ②移動したいグループをプルダウンで選び [移動](#) をクリックする。

※My本棚から資料を出したい場合は [My本棚の外へ](#) をクリックする。

**D** リンク

- [eBook Libraryトップページ](#)
- [閲覧できる電子書籍](#)
- [国立国会図書館サーチ \(NDLサーチ\)](#)
- [CiNii Research \(CiNii NII学術情報ナビゲータ\)](#)

リンクについて 各サイトへアクセスできます。

- 電子書籍「Maruzen eBook Library (MeL)」トップページ
- 当館が所蔵している電子書籍が閲覧できます。 → p.16
- 国立国会図書館が所蔵する資料の検索サービス → p.24
- 国立情報学研究所(NII)が提供する学術情報サービス → p.19

# 相互利用サービス

- 相互利用サービスとは  
本学にはない資料を研究等のため、他大学図書館や専門図書館に貸出・閲覧・複写を依頼できるサービスのことで、カウンターで申し込みを受けています。
- サービスは3種類あります。
  - ① 貸借→図書を他大学から借りる(借受本は貸出不可・館内閲覧のみ)
  - ② 複写→図書の一部分・雑誌論文の複写(コピー)を取寄せる
  - ③ 閲覧→他大学に閲覧に行く(閲覧は許可された資料に限る)
- 申し込み方法  
カウンターにある申込用紙に必要事項を記入し、カウンターに申し込んでください。
  - ① 貸借・② 複写については、1件につき申込金 300 円が必要です。
  - ③ 閲覧については、申込金 300 円は不要です。
- 申込用紙の記入方法 太枠内を記入または、選択してください。  
例：②複写の場合

相互利用申込用紙		希望する□に✓をいれてください		NO.	
<input checked="" type="checkbox"/> 複写		<input type="checkbox"/> 貸借		<input type="checkbox"/> 他館閲覧	
氏名	大谷 りん	学籍番号	1012001		
住所	〒584-0000 富田林市錦織北 3-11-1	電話番号	090-1234-5678		
連絡方法	掲示+ <input checked="" type="checkbox"/> 学内メール <input type="checkbox"/> 電話連絡	申込日	2024 年 4 月 1 日		
所属	<input checked="" type="checkbox"/> 学生 3 回生 <input type="checkbox"/> 教職員 <input type="checkbox"/> 日文 <input type="checkbox"/> 歴文 <input checked="" type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> 人社 <input type="checkbox"/> スポ健 <input type="checkbox"/> 薬学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> その他				
利用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 卒論 <input type="checkbox"/> ゼミ <input type="checkbox"/> その他 ( )	速達希望	<input type="checkbox"/> 希望する	※速達料金が別途必要です。	
論文名	STEM 教育に SDGs のエネルギー問題を取り入れるための意識調査				
編著者名	小原 裕二 山口 敏和				
雑誌名・書名	江戸川大学紀要				
出版社	江戸川大学	出版年月日	2021 / 3 / 15		
巻号	巻 31 号	複写ページ	P. 243 ~P. 248		
その他希望	<input type="checkbox"/> 表紙 <input type="checkbox"/> 目次 <input checked="" type="checkbox"/> 奥付 <input type="checkbox"/> モノクロ <input type="checkbox"/> カラー <input checked="" type="checkbox"/> 判別できない場合 カラー				
出典	CiNii				
備考					

※太枠内に必要事項を記入の上、1 件につき申込金 300 円を添えて申し込むこと。  
 ※申込金 300 円は預かり金という性質のもので、文献到着後、差額を清算いたします。

学籍番号 1012001 氏名 大谷 りん	NO.
--------------------------	-----

この用紙を持ってカウンターへ

## 用語解説

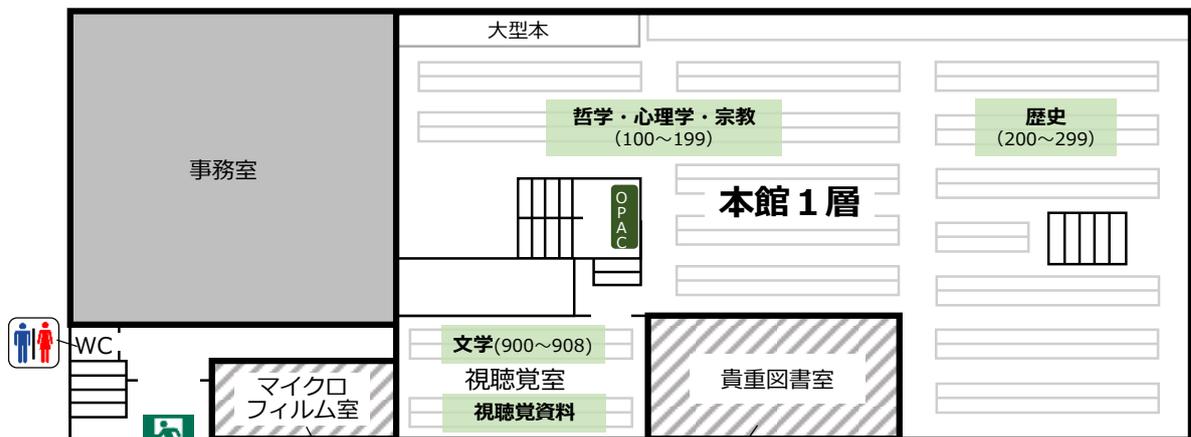
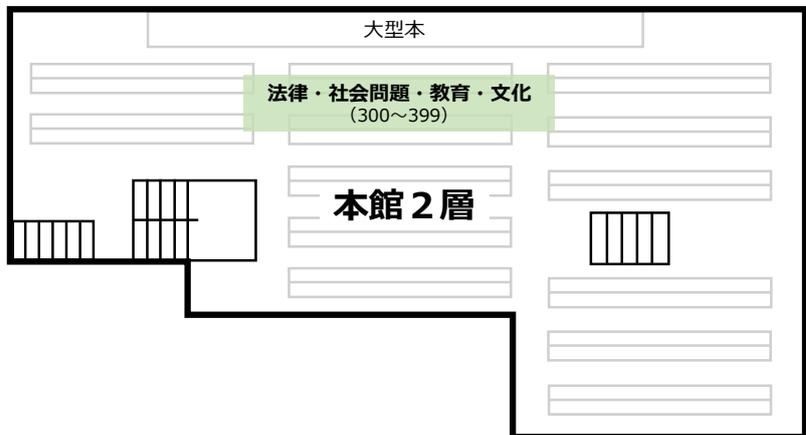
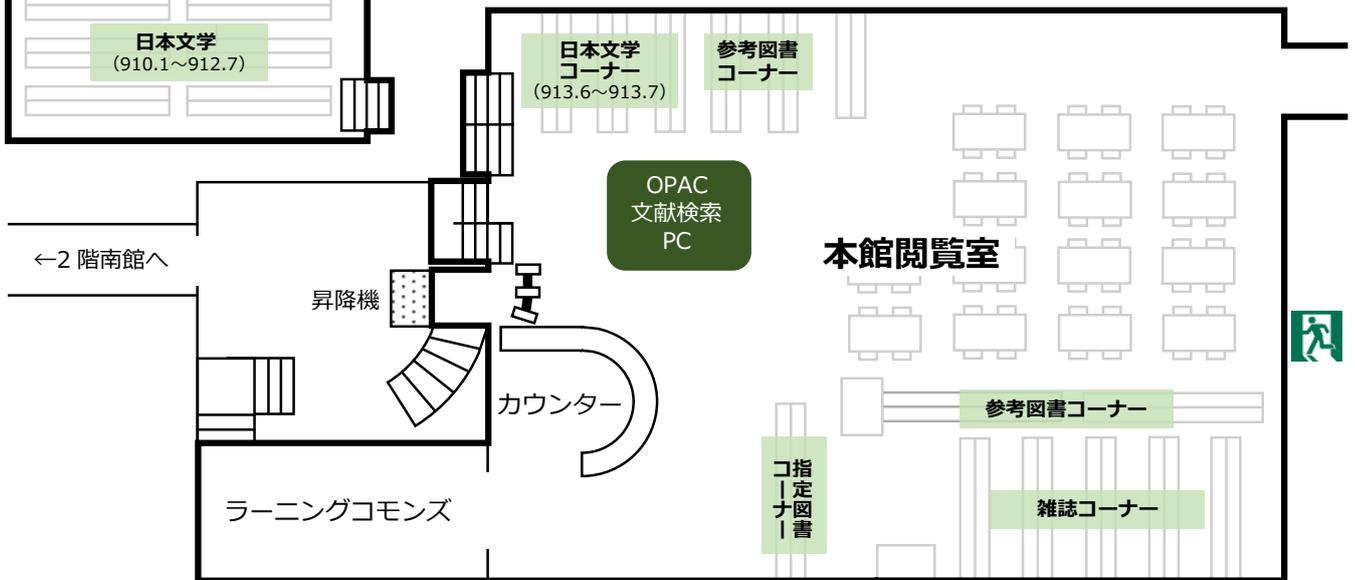
この文献探索ガイドで使われている、押さえておきたい用語を解説しています。

- アイエスエスエヌ**ISSN (International Standard Serial Number)**  
国際標準逐次刊行物番号のこと。逐次刊行物を特定するための8桁の番号。
- アイエスピーエヌ**ISBN (International Standard Book Number)**  
国際標準図書番号のこと。図書(書籍)を特定するための9784-などから始まる13桁の番号。
- おくづけ**奥付**  
資料にある書名、著者名、発行者名、発行年月日などの情報が記載されたページやその部分。
- **オープンアクセス**  
Webを通じて誰でも無料で論文へアクセスできるシステム。
- きよう**紀要**  
大学や学会などに提出された論文や研究発表を掲載する機関誌のこと。
- せいほんざっし**製本雑誌**  
雑誌のバックナンバーを数冊まとめて一冊の図書の形にしたもの。(⇔ 未製本雑誌)
- ちくじかんこうぶつ**逐次刊行物**  
新聞や雑誌など、同じタイトルのもと、終わりを定めず巻号・年月次を追って継続して刊行される出版物。
- ディーオーアイ**DOI (Digital Object Identifier)**  
電子データのコンテンツに付与される国際的な識別子。DOIの付与によってリンク切れを防ぎ、コンテンツへの永続的なアクセスが可能になる。
- でんし**電子ジャーナル**  
パソコンなどの電子機器を用いて閲覧する電子化された雑誌のこと。
- にほんじっしんぶんるいほう**日本十進分類法 (Nippon Decimal Classification : NDC)**  
図書を分野(テーマ)ごとに0~9の数字をつけていく分類法。分類したものをさらにグループに分けて0~9の数字を付けることを繰り返し、テーマの似た図書を同じ場所に集めている。  
→ p.36
- **ブラウジング**  
書架で本をぱらぱらめくってながめたり、特定の目的を持たずに新聞や雑誌を手に取り気になるところを読んだりすること。
- みせいほんざっし**未製本雑誌**  
製本されていない雑誌のこと。(⇔ 製本雑誌)
- **レファレンスサービス**  
情報あるいは資料を求めている利用者に対して、図書館員が調べ物をサポートすること。

# Library MAP



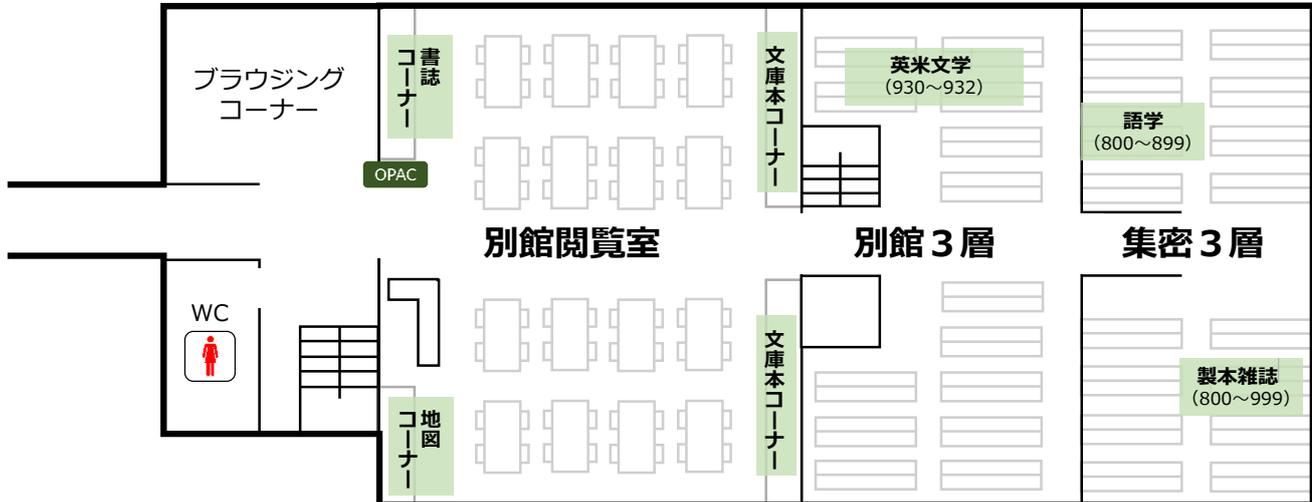
OPACで資料の配架場所を確認した後は、このMAPを参照しながら探していただけます。配架場所が分からなければ、気軽にカウンターや館内スタッフへお声掛けください。



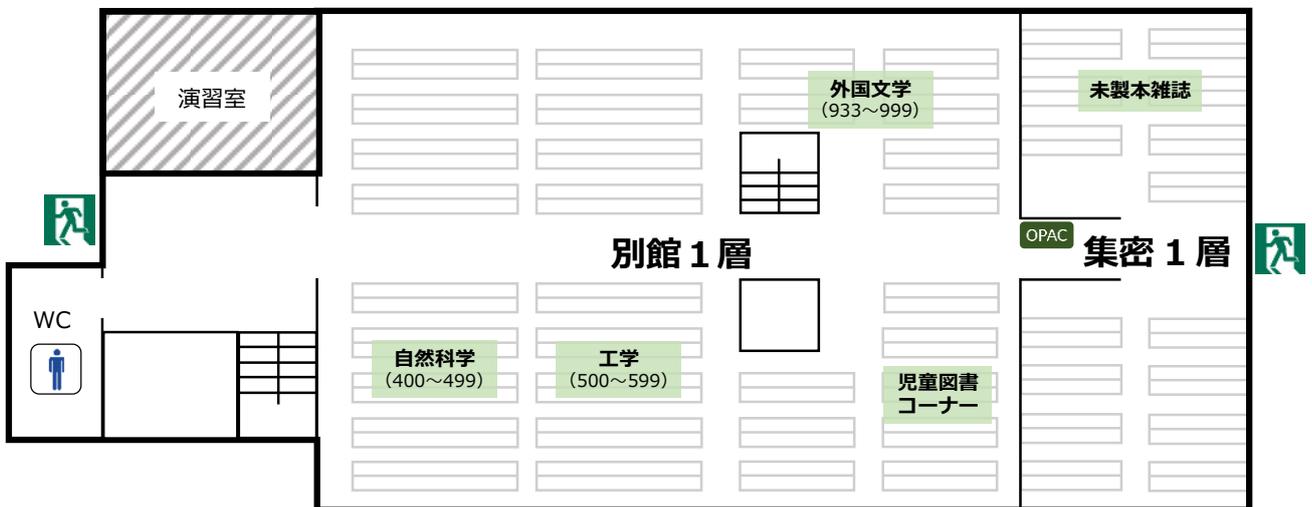
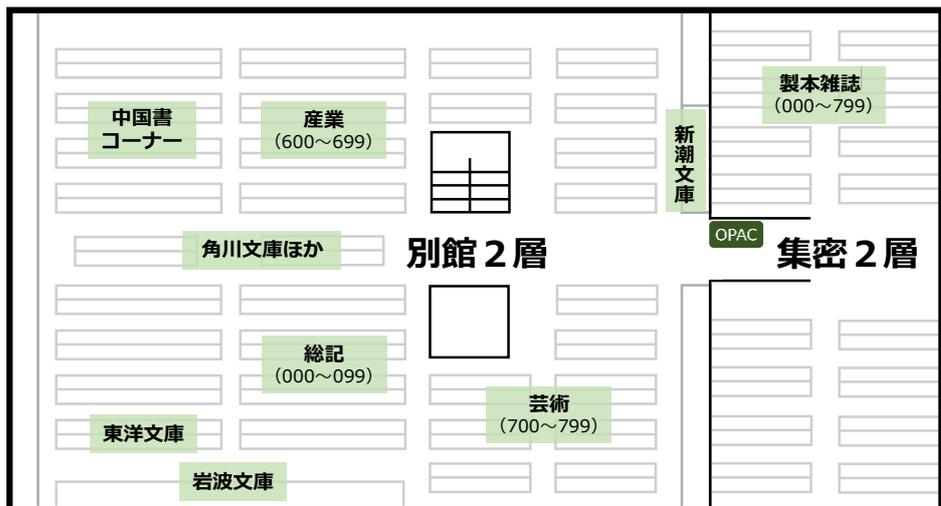
事務室へ申し込んでください。入室には所定の手続きが必要です。



<閉架>  
資料閲覧はカウンターに  
申し込んでください。



※文庫本コーナー…中公新書・岩波新書・講談社学術文庫ほか



※一部書架移動計画中です。詳しくは館内地図をご確認ください。

# 日本十進分類法

図書館では日本十進分類法を使い、分野（テーマ）ごとに数字をつけて分類しています。この数字の順番に資料を配架していますので、本を探すときの参考にしてください。

## 第一次区分表 (類目表)

0 総記 (情報学・図書館・図書・百科事典・一般論文集・逐次刊行物・団体・  
General works ジャーナリズム・叢書)

1 哲学 (哲学・心理学・倫理学・宗教)  
Philosophy

2 歴史 (歴史・伝記・地理)  
History

3 社会科学 (政治・法律・経済・統計・社会・教育・風俗習慣・国防)  
Social sciences

4 自然科学 (数学・理学・医学)  
Natural sciences

5 技術 (工学・工業・家政学)  
Technology

6 産業 (農林水産業・商業・運輸・通信)  
Industry

7 芸術 (美術・音楽・演劇・スポーツ・諸芸・娯楽)  
The arts

8 言語  
Language

9 文学  
Literature

「日本十進分類法（NDC）10版」に基づく本学分類一覧です。

## 文献探索ガイド 2024 年

---

2024 年 4 月 1 日 発行

編集・発行 大阪大谷大学図書館

〒584-8540 富田林市錦織北 3-11-1

TEL (0721) 24-1015

---